

## صورتجلسه تحویل ملک به مستاجر

تاریخ: [تاریخ تنظیم صورتجلسه]

شماره قرارداد: [شماره قرارداد اجاره ملک]

موضوع: تحویل ملک به مستاجر طبق مفاد قرارداد شماره [شماره قرارداد]

### مشخصات موجر

نام و نام خانوادگی: [نام موجر]

شماره ملی: [شماره ملی موجر]

آدرس: [آدرس دقیق موجر]

### مشخصات مستاجر

نام و نام خانوادگی: [نام مستاجر]

شماره ملی: [شماره ملی مستاجر]

آدرس: [آدرس دقیق مستاجر]

### مشخصات ملک

آدرس: [آدرس دقیق ملک]

مساحت: [مساحت ملک]

شماره پلاک ثبتی: [شماره پلاک ثبتی]

نوع ملک: [نوع ملک]

متراژ: [متراژ دقیق ملک]

توضیحات: [توضیحات تکمیلی]

### شرح صورتجلسه

ملک مذکور در تاریخ [تاریخ تحویل] طبق قرارداد شماره [شماره قرارداد] به مستاجر تحویل گردید.

موجر کلیه مدارک و مستندات مربوط به ملک را به مستاجر تحویل داده است.  
مستاجر ملک را با شرایط و مشخصات ذکرشده در قرارداد بررسی نموده و تأیید می نماید که ملک بدون ایراد و مطابق توافقات تحویل شده است.

### **شرایط و تعهدات**

موجر تأیید میکند که ملک فاقد هرگونه بدهی یا مشکل قانونی است.  
مستاجر موظف است از تاریخ تحویل، مسئولیت کلیه هزینه ها و نگهداری ملک را بر عهده گیرد.  
این صورتجلسه در 2 نسخه تنظیم و به امضای طرفین رسید.

امضای موجر

امضای مستاجر

امضای شاهد اول

امضای شاهد دوم