

سامانه‌ی پیامکی

فهرست مطالب

۴	ورود به سامانه
۵	محیط کاربری
۵	نوار اطلاعات سامانه
۹	منوی کاربری
۹	داشبورد
۹	اطلاعیها
۱۰	ارسال پیامک
۱۰	ارسال تکی
۱۱	ارسال گروهی
۱۳	ارسال منطقه‌ای
۱۷	ارسال هوشمند
۱۸	ارسال متناظر
۱۹	ارسال دکل ایرانسل (BTS)
۲۰	ارسال سن و جنسیت
۲۲	ارسال به کدپستی
۲۴	ارسال VAS
۲۵	ارسال زماندار
۲۵	پیامک زماندار
۲۸	پیامک سررسید
۲۸	امکانات
۲۹	دفترچه تلفن
۳۰	منشی پیامک
۳۱	کدخوان
۳۳	نظرسنجی
۳۴	اضافه به لیست
۳۶	لیست سیاه
۳۶	امکانات ویژه
۳۷	انتقال پیامک
۳۸	ایمیل پیامک
۳۸	منشی هوشمند پیامک
۴۰	پیامک مناسبت

پیام‌ها	۴۱
پیام‌های دریافتی	۴۱
پیام‌های ارسالی	۴۱
پیام‌های دریافتی حذف شده	۴۲
پیام‌های ارسالی حذف شده	۴۲
پشتیبانی	۴۲
پشتیبانی	۴۲
ارسال مدارک	۴۴
سفارش خط	۴۴
کنترل از راه دور	۴۶
تراکنش‌های مالی	۴۷
تنظیمات	۴۸
تنظیمات عمومی	۴۸
تغییر مشخصات شخصی	۴۹
متون سریع	۴۹
انتقال ترافیک	۵۰
اعلانات مهم	۵۱
ارسال سریع پیامک	۵۲
تابلوی اعلانات	۵۳
نمودارها	۵۴

درباره ما | ارتباط با ما | تعرفه شارژ | تعرفه خط | تعرفه پل | تعرفه نمایندگی | اطلاعات حساب

ورود به سامانه پیام کوتاه

اطلاعات لازم برای ورود به نسخه آزمایشی پل
نام کاربری: demo
کلمه عبور: demo

نام کاربری

کلمه عبور

کد امنیتی 91492 تازه سازی

مرا بخاطر بسپار بازبینی کلمه عبور

- از منوی بالای پنجره‌ی ورود می‌توانید به **تعرفه شارژ**، **تعرفه خط**، **تعرفه پل**، **تعرفه نمایندگی** دسترسی داشته باشید.
- برای ورود ابتدا می‌بایست موارد **(نام کاربری، کلمه عبور، کد امنیتی)** را تکمیل و بر روی **ورود** کلیک نمایید.
- پس از ورود، محیط کاربری خود را مشاهده خواهید کرد:

The screenshot displays the main dashboard of the SMS system. It includes a top navigation bar with options like 'خروج', 'پیشگویی', 'ارسال مدرک', 'تکراره پیامک', 'پیام دریافتی', and 'گزارش'. The main content area is divided into several sections:

- 1. Notifications:** A list of system messages and alerts, such as 'تایم گرامی!', 'دستورت نیاز به فاکتور رسمی...', and 'کاربر گرامی!'. It includes details about account status, credit, and service availability.
- 2. Dashboard:** A vertical sidebar on the right containing icons for 'داشبورد', 'اطلاعاتی ها', 'ارسال پیامک', 'ارسال وکلندر', 'امکانات', 'امکانات ویژه', 'پیام ها', 'گزارش', 'پیشگویی', 'ترانکشیهای مالی', 'تنظیمات', and 'کنترل پنل مدیریت'.
- 3. News:** A section titled 'نمودارها' containing two bar charts:
 - نمودار تعداد ارسالهای سامانه در هفته گذشته:** A bar chart showing the number of messages sent per day from 05/01/17 to 05/07/17. The values are: 05/01/17: 0, 05/02/17: 3, 05/03/17: 6, 05/04/17: 3, 05/05/17: 0, 05/06/17: 1, 05/07/17: 0.
 - نمودار کیفیت ارسال پیش شماره ها در یک ماه گذشته:** A bar chart showing the percentage of successful deliveries for different prefixes. The data is: 5000 (91.2%), 21 (77.22%), 3000 (62.01%), and 5000 (32.02%).
- 4. Announcements:** A section titled 'تألیفیات' containing several news items and updates, such as 'آیا پیامک های شما به مشتریان ارسال نمی شود؟', 'به اطلاع می رساند...', and 'تغییرات در سامانه پیامک'.
- 5. Statistics:** A section titled 'نمودار قیمت تمام شده اپراتورها در حال حاضر' showing the cost per message for different operators. The data is: 5000 (1.26), 1000 (1.301), 21 (1.342), and 3000 (1.467).

• محیط کاربری به نام **داشبورد** نامگذاری شده است.

در اینجا قصد داریم با بخش های مختلف سامانه پیامکی آشنا شویم:

۱. نوار اطلاعات سامانه:

The screenshot shows the top navigation bar of the SMS system, which includes the following elements:

- Logo and name: 'سامانه پیامکی' (SMS System)
- Navigation menu: 'خروج', 'پیشگویی', 'ارسال مدرک', 'تکراره پیامک', 'پیام دریافتی', 'گزارش'
- User information: 'خوش آمدید', 'اعتبار: 771 پیامک (فاز حساب)'

شامل موارد زیر می باشد:

- پیام خوش آمدید به همراه نام کاربری
- اعتبار: با توجه به تعرفه (ثابت/متغیر) بر حسب تعداد پیامک نمایش داده می شود.
- شارژ حساب: از این قسمت می توانید سامانه خود را شارژ نمایید.

با کلیک بر روی **شارژ حساب**، پنجره زیر را خواهید دید:

عنوان	از مبلغ	تا مبلغ
از 100,000 ریال تا 1,000,000 ریال	100,000	1,000,000
از 1,000,000 ریال تا 3,000,000 ریال	1,000,001	3,000,000
از 3,000,000 ریال تا 5,000,000 ریال	3,000,001	5,000,000
از 5,000,000 ریال تا 20,000,000 ریال	5,000,001	20,000,000
از 20,000,000 ریال تا 50,000,000 ریال	20,000,001	50,000,000
از 50,000,000 ریال تا 1,000,000,000 ریال	50,000,001	1,000,000,000

توجه: در کادرهای رنگی، پیام‌های سیستم را مشاهده می‌کنید، توصیه می‌شود حتماً به پیام‌های مذکور قبل از انجام عمل شارژ دقت نمایید.

اطلاعات حساب: شماره **حساب**، شماره **کارت** و شماره **شبا** را مشاهده می‌نمایید.

نوع پرداخت را انتخاب کنید: پرداخت به دو صورت انجام می‌گیرد:

پرداخت الکترونیک: با انتخاب این گزینه، پنجره زیر را داریم. پنل در این روش به محض انجام عملیات پرداخت شارژ می‌شود.

با درج مبلغ مدنظر جهت شارژ و انتخاب درگاه بانک، بر روی دکمه‌ی **مرحله بعد** کلیک کنید:

بر روی **پرداخت** کلیک کنید، وارد درگاه بانک موردنظر می‌شوید، و با درج اطلاعات کارت بانکی، رمز اینترنتی و موارد موردنظر، نسبت به واریز آنلاین مبلغ خود اقدام نمایید.

نوع پرداخت را انتخاب کنید

پرداخت الکترونیک ثبت فیش واریزی/کد پیگیری

ثبت فیش واریزی

توجه: پس از درج فیش واریزی یا کد رهگیری، سامانه به صورت خودکار شارژ نشده و باید منتظر نمایش تا واریز شما تأیید گردد. بنابراین از درج مجدد فیش جدا خودداری نمایید.

بانک مورد نظر

مبلغ

مبلغ پرداختی

شماره فیش/کد پیگیری

چهار رقم آخر کارت

تاریخ پرداخت

1395/1/17

نام پرداخت کننده

شرح پرداخت

ثبت فیش

ثبت فیش واریزی/کد پیگیری: اگر از روش‌های کارت به کارت، پرداخت حضوری، پرداخت همراه بانک، درگاه اینترنتی و ... اقدام به پرداخت مبلغ مورد نظر خود نموده اید، می‌بایست این گزینه را انتخاب نمایید و اطلاعات پرداخت خود را درج نمایید، لازم به ذکر است در صورتی که این روش را انتخاب کنید، پنل شما پس از تایید پرداخت شما توسط همکاران ما شارژ خواهد شد.

توجه: اطلاعات پرداخت خود را با دقت کامل تکمیل نمایید. سپس **ثبت فیش** را کلیک نمایید.

اطلاعات تعرفه ها: اطلاعات تعرفه سامانه خود را مشاهده می‌فرمایید. (در بخش تعرفه‌ها توضیح داده خواهد

اطلاعات تعرفه ها

عنوان	از مبلغ	تا مبلغ	نمایش قیمت
از ۱۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال تا ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	۱۰۰,۰۰۰	۱,۰۰۰,۰۰۰	نمایش قیمت
از ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۱,۰۰۰,۰۰۱	۳,۰۰۰,۰۰۰	نمایش قیمت
از ۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۳,۰۰۰,۰۰۱	۵,۰۰۰,۰۰۰	نمایش قیمت
از ۵,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۵,۰۰۰,۰۰۱	۲۰,۰۰۰,۰۰۰	نمایش قیمت
از ۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۲۰,۰۰۰,۰۰۱	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	نمایش قیمت
از ۵۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال تا ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	۵۰,۰۰۰,۰۰۱	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰	نمایش قیمت

(شد)

پشتیبانی با کلیک بر روی این گزینه، می‌توانید با همکاران ما ارتباط برقرار کنید.

پشتیبانی

درخواست جدید

نوع کار: همه وضعیت: همه

جستجو در پشتیبانی... جستجو

ردیف	گیرنده	نوع کار	زمان ارسال	زمان مشاهده	اولویت	کد پیگیری	شرح	وضعیت	گزینه‌ها
<p>تعداد در هر صفحه: 10 اول: آخری</p> <ul style="list-style-type: none"> در صورتی که در چین کار با سامانه سوال یا مشکلی برای شما به وجود آمده یا درخواستی دارید می‌توانید با کلیک بر روی گزینه "درخواست جدید" آرا مطرح فرمایید. که در اصطلاح به این کار ایجاد تیکت می‌گویند. از طریق تیکت درخواست‌های شما به صورت کتبی ثبت شده و قابل استناد و پیگیری خواهد بود. برخلاف تماس تلفنی و محاوره شفاهی که قابل استناد نمیباشد. همچنین درخواست شما دقیقاً به واحد مربوط ارجاع میگردد. دقت نمایید سامانه پشتیبانی به صورت آنلاین بوده و باید منتظر نمایش کارشناس پاسخ شما را بدهد. بنابراین از تکرار ارسال درخواست خودداری کنید. هنگامی که درخواست شما توسط کارشناسان پاسخ داده شود توسط ایمیل یا پیامک آگاه خواهید شد. به هیچ عنوان به ایمیل اطلاع رسانی یا پیامکی که جهت اطلاع رسانی برای شما ارسال میشود پاسخ ندهید چرا که هیچ‌گاه به دست ما نخواهد رسید. برای مشاهده پاسخ پشتیبانی باید گزینه پی گیری را بزنید. در صورتی که درخواستی ایجاد کرده اید و بخش پشتیبانی پاسخ شما را داده اند و مایل هستید مجدداً پاسخ دهید از ایجاد تیکت جدید خودداری نمایید و در همان محاوره با زدن گزینه پی گیری درخواست خود را ارائه دهید. در صورتی که مایل هستید موضوع جدیدی را مطرح نمایید از طرح آن در تیکت‌های موجود خودداری نمایید. برای موضوع جدید درخواست جدید ایجاد نمایید. در صورتی که بعد از ایجاد تیکت از ارائه درخواستتان منصرف شدید تا قبل از باز شدن تیکت توسط پشتیبانی مهلت دارید که تیکت خود را حذف نمایید و در صورتی که تیکت شما توسط پشتیبان باز شود دیگر امکان حذف وجود نخواهد داشت. این موضوع را در نظر بگیرید که واحد پشتیبانی در جریان مشکل شما نیست و شما باید مشکل را به صورت کامل شرح دهید. مثلاً اگر یک پیامک در تاریخ مشخصی ارسال نشده است باید متن پیامک، تاریخ و ساعت و شماره ای که از آن ارسال کردید را ذکر نمایید. در صورتی که وضعیت تیکت "ملاحظه شده در حال بررسی" باشد بدین معنی است که توسط تیم پشتیبانی خوانده شده و به واحد مربوطه ارجاع شده است. بنابراین باید منتظر پاسخ بمانید. اگر وضعیت تیکت شما رد شده است یعنی برای به ادامه ی محاوره وجود ندارد یا تیکت شما طبق اصول فوق نبوده است. 									

ارسال سریع پیامک

ارسال مدارک از این قسمت می‌توانید مدارک خود را ارسال نمایید. (پس از ثبت نام و یا برای سفارش برخی

از خطوط نیاز به ارسال مدارک می‌باشد که پس از تایید مدارک، درخواست شما صورت می‌گیرد.)

تعرفه پیامک : در این بخش، تعرفه‌های پیامک را برحسب پیش شماره‌های ۱۰۰۰، ۲۰۰۰، ۳۰۰۰، ۵۰۰۰؛


ایرانسل و براساس ضرایب مختلف (فارسی، انگلیسی، ضریب دریافت، ایرانسل) نمایش داده خواهد شد. همچنین می‌توانید هزینه پیامک فارسی و انگلیسی را مشاهده نمایید.

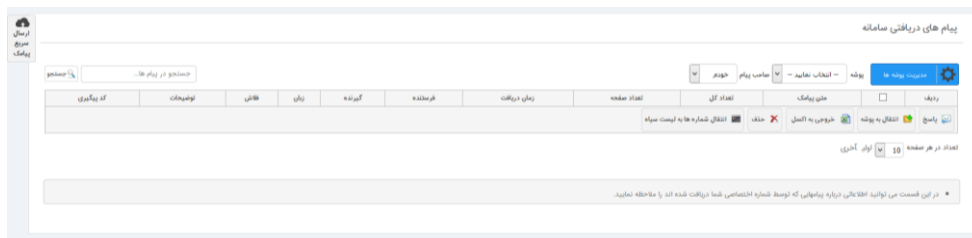
تعرفه ارسال پیامک


هزینه هر پیامک فارسی پایه 85 ریال بوده که در ضرایب زیر ضرب خواهد شد

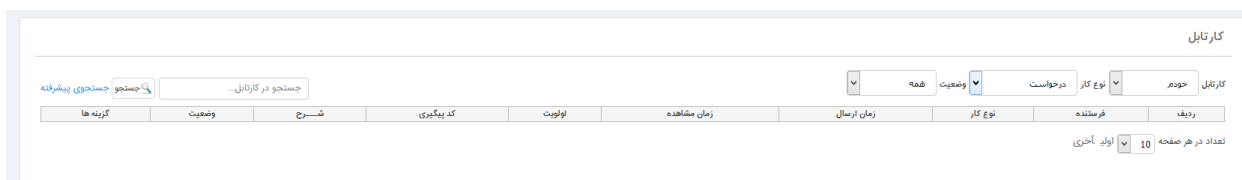
مسیر	ضریب فارسی	ضریب انگلیسی	هزینه پیامک فارسی	هزینه پیامک انگلیسی	ضریب دریافت	ضریب ایرانسل
پیش شماره 1000	1.301	2.603	110.585	221.255	0	1
پیش شماره 2000	1.301	3.254	110.585	276.59	0	1
پیش شماره 3000	1.467	3.2	124.695	272	0	1
پیش شماره 5000	1.26	2.37	107.1	201.45	0	1
ایرانسل	1.301	2.603	110.585	221.255	0	1
خط ثابت	1.342	1.342	114.07	114.07	0	1
خط 210001010101010	1.144	1.144	97.24	97.24	0	1

- در این قسمت می‌توانید تعرفه ارسال پیامک‌های خود را با توجه به پنلی که تهیه کردید، مشاهده نمایید.
- در این جدول ضرایبی درج شده که برای خطوط با پیش شماره‌های مختلف و نیز با توجه به نوع پیامک متفاوت می‌باشد. این ضرایب در حقیقت نشان‌دهنده تعداد پیامک‌هایی است که برای هر نوع ارسال از موجودی پنل کسر می‌شود. برای محاسبه مبلغ آن به ریال، کافی است ضریب مورد نظر را در تعرفه پایه‌ای که بالای جدول عنوان شده است، ضرب نمایید.
- اعداد موجود در ستون فارسی و انگلیسی مربوط به پیامک با متن فارسی و انگلیسی می‌باشد.
- اعداد موجود در ستون دریافت، مربوط به پیامک‌های دریافتی روی پنل می‌باشد که مقدار آن صفر می‌باشد و این بدین معنی است که دریافت پیامک روی پنل منجر به کاهش موجودی نخواهد شد.
- اعداد موجود در ستون ضریب ایرانسل مربوط به پیامک‌های ارسال شده به شماره‌های ایرانسل می‌باشد.
- پیامک‌های فارسی یا انگلیسی ارسالی از پیش شماره‌های مختلف، چنانچه مربوط به شماره‌های ایرانسل باشند، علاوه بر در نظر گرفتن ضرایب موجود در ستون‌های فارسی و انگلیسی، ضرایب موجود در ستون‌های ایرانسل نیز باتوجه به نوع آنها در محاسبه می‌باشد و ضریب ارسال به شماره‌های ایرانسل از ۱ برابر با ۱۰۰۰ هزینه در نظر گرفته می‌شوند.
- بعنوان مثال ضریب پیامک فارسی از خطوط ۱۰۰۰ برابر با ۱/۳۰۱ می‌باشد و ضریب ارسال به شماره‌های ایرانسل از خطوط ۱،۰۰۰ می‌باشد. تعرفه پایه را نیز بعنوان مثال برابر ۸۵ ریال در نظر بگیرید. بنابراین قیمت هر پیامک فارسی از خط ۱۰۰۰ به یک شماره ایرانسل بدین صورت محاسبه می‌شود: $1 \times 1/301 \times 85 = 110/585$ ریال.


- **پیام دریافتی**  : این بخش، دسترسی سریع به پیام‌های دریافتی سامانه است، تعداد پیام‌های دریافتی جدید نیز بصورت عددی قرمز که نمایانگر تعداد پیام جدید نمایش داده خواهد شد.



- **کارتابل**  : در این قسمت می‌توانید موارد کارتابل خود را مشاهده نمایید.



- با کلیک بر روی **نوع کار**، موارد کاری شما نمایش داده می‌شود، که با انتخاب هر گزینه موارد کاری در آن فیلد را می‌توانید مشاهده نمایید، برای مثال با انتخاب سفارش خط، می‌توانید درخواست‌هایی که برای سفارش خطوط تا این زمان داشته‌اید به همراه سایر اطلاعات آن مشاهده نمایید.

- **خروج**  : از این قسمت برای خروج از سامانه استفاده می‌شود.

۲. منوی کاربری: ستون سمت راست محیط کاربری (داشبورد) منوی کاربری می‌باشد که شامل موارد زیر است:



اگر در منوهای دیگر باشید و قصد داشته باشید به صفحه اصلی محیط کاربری خود بازگردید از **داشبورد** استفاده می‌کنید. البته با کلیک بر روی این گزینه می‌توانید اقدام به نوسازی (Refresh) محیط کاربری نیز نمایید.

کاربران محترم می‌بایست حتماً تمامی اطلاعیه‌های موجود در این قسمت را مطالعه نمایند. همکاران ما در بخش فنی، علاوه بر این بخش، در صفحه اصلی پیام‌هایی بصورت کادرهای رنگی قرار می‌دهند، که مطالعه آن پیام‌ها در استفاده شما از سامانه پیامکی تأثیرگذار خواهد بود.

- دقت نمایید این پیام‌ها به شما در استفاده بهینه از سامانه در کمترین زمان کمک می‌کند تا در هنگام استفاده از سامانه دچار مشکل نشوید.
- حتماً می‌بایست اطلاعیه‌های مربوط به **پلیس فتا** را مطالعه نمایید. در صورت استفاده از سامانه پیامکی بدین منظور است که شما این اطلاعیه‌ها را مطالعه نموده و تمامی شرایط را پذیرفته‌اید و در صورتی بروز مشکل در رابطه با اطلاعیه پلیس فتا نام کاربری شما به عنوان مسئول این سامانه، به همراه مدارک شناسایی در اختیار این نهاد قرار خواهد گرفت، لذا دقت کافی را داشته باشید.
- این اطلاعیه‌ها بروزرسانی خواهند شد، لذا کاربران موظف هستند نسبت به مطالعه آنها دقت نمایند.

: با کلیک بر روی **ارسال پیامک**، زیرمنوی آن را مشاهده می کنید



از ماژول **ارسال تکی** می توانید برای ارسال پیامک به یک شماره استفاده کنید، برای ارسال کافیسیت:

- از قسمت شماره فرستنده، شماره ای که قصد دارید با آن پیامک ارسال شود را انتخاب کنید.
- در قسمت شماره گیرندگان، شماره موردنظر که قصد ارسال پیامک به آن را دارید تایپ نمایید، لازم به ذکر است می توانید تا ۲۰ شماره را در این قسمت تایپ کنید و یک متن را به هر ۲۰ شماره ارسال نمایید. لذا پس از تایپ هر شماره، **Enter** را بفشارید. (شماره ها را می توانید هم بدون صفر اولیه و هم با صفر وارد کنید. بطور مثال هر یک از دو شماره ۰۹۱۲۰۰۰۰۰۰۰ و ۹۱۲۰۰۰۰۰۰۰۰ را تایپ نمایید، پیامک ارسال خواهد شد).
- در قسمت متن پیامک، متنی که قصد دارید به گیرنده یا گیرندگان ارسال کنید را تایپ نمایید
- در زیر کادر متن پیامک، نوع پیامک و تعداد را مشاهده می نمایید.
- **فلاش:**
 - ارسال **پیامک فلاش** (آنی) مشابه ارسال پیامک معمولی بوده با این تفاوت که پیامک روی گوشی گیرنده بصورت باز شده نمایش داده خواهد شد و به صورت خودکار در صندوق پیامک های دریافتی گوشی ذخیره نخواهد شد (مگر اینکه گوشی این قابلیت را داشته باشد).
 - **انصراف:** در صورتی که به هر دلیلی از ارسال پیامک منصرف شده اید، بر روی **انصراف** کلیک نمایید تا پنجره ی ارسال بسته شود.
 - **گزارش ارسال و وضعیت ارسال پیام** را می توانید از منوی **پیامها < پیام های ارسالی**، مشاهده فرمایید.

ارسال گروهی: از ماژول **ارسال گروهی** می توانید برای ارسال های با تعداد بالا استفاده کنید.

- **ارسال به:** می توانید ارسال به **تلفن همراه** یا **تلگرام** داشته باشید.
- **عنوان ارسال:** در این فیلد شما یک عنوان برای ارسالتان مشخص می کنید. عنوان ارسال تنها مربوط به خودتان می باشد و به هیچ وجه برای مخاطبین ارسال نمی شود. این قسمت بیشتر برای راحتی کار شما در گزارش گیری و پیگیری ارسالهایتان در ارسال انبوه گنجانده شده است.
- **شماره فرستنده:** شماره ای است که شما قصد ارسال پیام به وسیله آن را دارید و بعد از ارسال پیام، این شماره به عنوان شماره فرستنده روی گوشی مخاطبین نمایش داده می شود.

- **متن پیامک:** متنی است که قصد ارسال آن را دارید. در زیر قسمتی که متن پیام را وارد می کنید، فارسی یا لاتین بودن پیام، تعداد صفحات، هم چنین تعداد حروفی که نوشته شده و تعداد حروف مجاز برای یک صفحه، نمایش داده می شود. (توجه داشته باشید که در ارسال پیام تعداد صفحات در تعرفه پیامک شما ضرب می شود).
- همچنین می توانید از **متون سریع** (متن های آماده ای که پیش از این شما ایجاد کرده اید) استفاده کنید، کفایت بر روی متون سریع کلیک نمایید و متن مورد نظر را انتخاب نمایید، با انجام این کار متن آماده در کادر متن پیامک بصورت اتوماتیک وارد می شود و نیازی به تایپ مجدد آن نیست.
- **ارسال پیامک فلاش (آنی):** مشابه ارسال پیامک معمولی بوده با این تفاوت که پیامک روی گوشی گیرنده بصورت باز شده نمایش داده خواهد شد و به صورت خودکار در صندوق پیامک های دریافتی گوشی ذخیره نخواهد شد (مگر اینکه گوشی این قابلیت را داشته باشد).
- **ارسال تست:** شما باید همیشه قبل از تمام ارسالهایتان **ارسال تست** را انجام دهید. در این فیلد شماره ای که قصد ارسال تست به آن را دارید وارد و بر روی ارسال تست کلیک نمایید.
- **نحوه وارد کردن مخاطبین:** شما می توانید یکی از ۳ گزینه موجود را انتخاب کنید.

- **وارد کردن مستقیم شماره ها:** با انتخاب این گزینه و کلیک بر روی مرحله ی بعد، پنجره مقابل را مشاهده می کنید
- در این کادر شما می توانید شماره های مخاطبین خود را به صورت دستی وارد نمایید.
- توجه نمایید که مابین شماره ها باید لزوماً یکی از

کاراکترهای اینتر (Enter) یا فاصله (Space) یا کاما (,) یا سیمی کالن (;) وجود داشته باشد.

- **زمان شروع ارسال:** در این قسمت می‌توانید تعیین کنید در کدام تاریخ و ساعت پیامک ارسال شود.

- **مرحله بعد:** پس از طی مراحل فوق و کلیک بر روی دکمه‌ی **مرحله بعد**، پنجره‌ای همانند پنجره روبرو را مشاهده خواهید کرد، که حاوی اطلاعات پیامک ارسالی شما می‌باشد، لذا ابتدا صحت این اطلاعات را بررسی نمایید. توسط دکمه **مرحله قبل**، می‌توانید نسبت به تصحیح اطلاعات اشتباه اقدام نمایید.

- اگر قصد دارید شماره مخاطبین به **دفترچه تلفن** اضافه شود، تیک آن را بزنید و یک گروه دفترچه تلفن که قصد دارید به آن اضافه شود را انتخاب کنید سپس بر روی **+** کلیک نمایید تا شماره مخاطبین به آن گروه اضافه شوند.

- اگر قصد دارید به **شماره‌های تکراری** ارسال نمایید، این مورد را انتخاب نمایید

- با کلیک بر روی **ارسال**، پیامک برای مخاطبین ارسال می‌شود.

- بعد از اینکه گزینه ارسال را بزنید متن شما برای تایید در اختیار کارشناسان شرکت ما قرار می‌گیرد و شما باید اندکی منتظر بمانید تا ارسال‌های شما تایید شوند.

- **دفترچه تلفن:** با انتخاب این گزینه و کلیک بر روی مرحله‌ی بعد، پنجره مقابل را مشاهده می‌کنید.

- در این قسمت می‌توانید یکی از دفترچه تلفن‌هایی که از قبل ایجاد کرده‌اید را انتخاب نمایید. (در تصویر روبرو گروه پیش فرض وجود دارد که بدون مخاطب می‌باشد).

- **زمان شروع ارسال:** در این قسمت می‌توانید تعیین کنید در کدام تاریخ و ساعت پیامک ارسال شود.

- بقیه مراحل، همانند توضیحات داده شده در روش قبلی (**وارد کردن مستقیم شماره‌ها**) می‌باشد.

○ **فایل متنی یا اکسل:** با انتخاب این گزینه و کلیک بر روی مرحله‌ی بعد، پنجره مقابل را مشاهده می‌کنید.

▪ اگر شماره‌های مخاطبین شما در دفترچه تلفن شما نباشند می‌توانید آنها را در فایل اکسل نیز ذخیره کنید.

- دقت نمایید که فایل اکسل ورودی باید حتماً مانند **فایل نمونه** باشد. (همان فایل نمونه دانلود و شماره‌ها بر روی همان فایل وارد شود).
- نام جدول باید همان نام پیش فرض یعنی **Sheet1** باشد.
- محتوای سطر اول باید "شماره همراه" باشد.
- لطفاً شماره‌ها را در فایل نمونه کپی نمایید.
- برای انتخاب فایل ورودی از دکمه‌ی **Browse** استفاده نمایید. به این نحو که بر روی آن کلیک نمایید و از پنجره‌ی باز شده مسیر فایل ورودی رفته و فایل موردنظر را انتخاب نمایید.
- بقیه مراحل مطابق روش‌های قبل می‌باشد.

بدین ترتیب شما با مراحل ارسال پیامک گروهی آشنایی پیدا کردید. اما می‌بایست دقت کنید حتماً قبل از ارسال، اطلاعیه‌هایی که در کادرهای رنگی در صفحه اول سامانه نمایش داده شده را مطالعه نمایید تا مبدا با پیش شماره‌ای ارسال نمایید که آن پیش شماره اختلال دارد. همچنین حتماً قبل از ارسال گروهی، از ارسال تست استفاده کنید و برای شماره خود پیامک ارسال کنید.

- **گزارش ارسال و وضعیت ارسال پیام** را می‌توانید از منوی **پیام‌ها** < **پیام‌های ارسالی** مشاهده فرمایید.

ارسال منطقه ای: در این قسمت قادر خواهید بود متن خود را به بانک

شماره‌های موجود که در شاخه‌های مختلف دسته‌بندی شده‌اند، ارسال نمایید. این بانک کدپستی استان‌های کشور و همچنین، شامل شماره‌های استان‌های کشور، شماره‌های ایرانسل به تفکیک پیش شماره و استان، بانک محله‌ای شماره‌های مشاغل، اصناف و دارندگان صنایع می‌باشند.

- این نوع ارسال مناسب برای کاربرانی است که به منظور تبلیغات قصد ارسال پیامک به مناطق یا مشاغل خاصی را دارند.
- شما می‌توانید از بین بانک شماره‌های موجود یک یا چند بانک شماره را با توجه به حوزه‌ای که قصد تبلیغ در آن را دارید، انتخاب کنید.

- با کلیک بر روی گزینه "محاسبه تعداد شماره‌های شاخه انتخاب شده" می‌توانید مشاهده کنید که در مجموع چند شماره را انتخاب نموده‌اید.

۱. برای انجام **ارسال منطقه‌ای** بر روی ارسال منطقه‌ای کلیک نمایید.

۲. **عنوان ارسال:** این عنوان تنها مربوط به خود کاربر است و جهت تفکیک ارسال‌های کاربر باید عنوانی تعیین شود.

۳. **شماره فرستنده:** شماره‌ایست که شما قصد دارید به وسیله آن ارسال انجام دهید. نکته‌ای که قابل توجه می‌باشد، قابلیت انتخاب خطوط عمومی علاوه بر خطوط اختصاصی موجود در پنل، برای ارسال می‌باشد.

۴. **متن پیام:** متنی است که به مخاطبین ارسال می‌شود. در زیر قسمتی که متن پیام را وارد می‌کنید، فارسی یا لاتین بودن پیام، تعداد صفحات، همچنین تعداد حروفی که نوشته شده و تعداد حروف مجاز برای یک صفحه، نمایش داده می‌شود (توجه داشته باشید که در ارسال پیام تعداد صفحات در تعرفه پیامک شما ضرب می‌شود).

۵. **ارسال پیامک فلاش (آنی):** مشابه ارسال پیامک معمولی بوده با این تفاوت که پیامک روی گوشی گیرنده بصورت باز شده نمایش داده خواهد شد و به صورت خودکار در صندوق پیامک‌های دریافتی گوشی ذخیره نخواهد شد (مگر اینکه گوشی این قابلیت را داشته باشد).

۶. **ارسال تست:** کاربران همیشه باید قبل از ارسال پیامک به مخاطبین انتخاب شده، ارسال تست را به یک شماره همراه اول و یک شماره ایرانسل انجام دهند.

۷. **نحوه ارسال:** شما می‌توانید نحوه ارسال را **ترتیبی** یا **تصادفی** انتخاب کنید.

توجه: زمانی که شما نحوه ارسال را **تصادفی** انتخاب می‌کنید اپراتور به صورت تصادفی از بین شماره‌های انتخابی شما به تعدادی از آنها (که این تعداد را شما در مرحله بعد مشخص می‌کنید) ارسال انجام می‌دهد. اگر بعد از این ارسال قصد داشته باشید که به تعداد دیگری از این شماره‌ها ارسال انجام دهید ممکن است به صورت تکراری برای تعدادی از آنها که دفعه قبل نیز ارسال کرده بودید، ارسال انجام شود برای جلوگیری از این مشکل شما باید نحوه ارسال را **ترتیبی** انتخاب کنید تا به ترتیب از یک ردیف (که شما در مرحله بعد تعیین می‌کنید) به همان تعدادی که مدنظرتان است ارسال انجام شود. **توجه داشته باشید** که این تعداد را نیز در مرحله بعد تعیین می‌کنید.

۸. **فیلتر شماره:** برای مواقعی است که قصد دارید برای یک طیف خاصی از شماره‌ها ارسال را انجام دهید. چنانچه بخواهید به رنج مشخصی از شماره‌ها ارسال خود را انجام دهید، در اولین بخش از قسمت فیلتر شماره‌ها،

اولین شماره از رنج مورد نظر را در فیلد مقابل "**از شماره موبایل:**" و آخرین شماره از رنج مورد نظر را در فیلد مقابل "**تا شماره موبایل:**" وارد نمایید. به عنوان مثال از ۰۹۱۲۱۱۱۱۱۱۱ تا ۰۹۱۲۹۹۹۹۹۹۹۹ .

• در صورتی که مایل به استفاده از شاخه‌های موجود نیستید می‌توانید یک بازه شماره در این بخش انتخاب نموده تا سامانه به صورت خودکار شماره‌ها را در بازه تولید نماید، **در این حالت الزامی به انتخاب شاخه نیست.** در بخش بعدی می‌توانید شرط خاصی روی شماره‌ها اعمال نمایید.

به عنوان مثال با انتخاب گزینه "**شروع با**" و وارد نمودن ارقام ابتدایی شماره مورد نظر مانند **۹۱۲۴**، پیامک تنها به شماره‌هایی از شاخه انتخابی ارسال می‌شود که با **۹۱۲۴** شروع شده باشند.

• نکته قابل توجه این است که در صورت تمایل به استفاده از بخش **فیلتر شماره‌ها**، فقط یکی از دو قسمت "**از شماره تا شماره**" (حتماً می‌بایست شاخه‌ای را انتخاب کنید) یا "**شرط شماره موبایل**" قابل پر کردن می‌باشد.

۹. در بخش شاخه، بهتر است زیر شاخه‌ای از شاخه مدنظر را انتخاب نمایید. زیرا ممکن است با انتخاب کلی شاخه مانند بانک استان‌های کشور با پیغام "**شاخه انتخابی معتبر نمی‌باشد، لطفاً شاخه خود را جزئی‌تر نموده و مجدداً تلاش**

نمایید" مواجه شوید. برای انتخاب زیر شاخه، اگر بر روی "+" کنار شاخه کلیک نمایید، زیر شاخه‌ها باز می‌شود و اگر داخل مربع کنار آنها کلیک نمایید، آن شاخه یا زیر شاخه انتخاب می‌شود.

۱۰. بر روی **مرحله بعد** کلیک نمایید. در این مرحله تعداد شماره‌های موجود با توجه به انتخابی که در مرحله قبل انجام داده‌اید، نمایش داده خواهد شد.

• اگر نوع ارسال، **ترتیبی** تنظیم شده باشد در این قسمت امکان انتخاب تعداد شماره‌های درخواستی از بین تعداد شماره‌های موجود در کادر مقابل آن وجود خواهد داشت.

فرض کنید قصد ارسال به ۲۰۰۰ شماره را داشته باشید و می‌خواهید این تعداد را در ۲ روز و هر روز ۱۰۰۰ پیامک ارسال کنید، بدین منظور تعداد شماره‌های درخواستی را برابر ۱۰۰۰ و ردیف را برای بار اول عدد ۱ در نظر بگیرید. برای بار دوم تعداد همان ۱۰۰۰ و ردیف نیز ۱۰۰۱ تنظیم می‌گردد چرا که بار اول تا ردیف ۱۰۰۰، ارسال شده است. بدین ترتیب دو هزار پیامک به صورت ترتیبی تکمیل شده و شماره تکراری نیز ارسال نخواهد شد.

• دقت نمایید قسمت "**از ردیف**" تنها برای ارسال‌های ترتیبی فعال خواهد بود. زمانی که نوع ارسال، **تصادفی** تنظیم شده باشد، سامانه به صورت خودکار از بین کل شماره‌های موجود در شاخه انتخابی تعداد شماره‌های درخواستی را به تصادف انتخاب و پیامک را به آنها ارسال می‌نماید.

۱۱. بر روی **مرحله بعد** کلیک کنید

۱۲. در این مرحله اطلاعاتی نظیر متن پیامک، تعداد گیرندگان، نوع ارسال، تعداد بخش‌ها، نوع پیامک از نظر فارسی یا انگلیسی بودن آن و هزینه پیامک مشخص خواهد شد.

شماره فرستنده
10002188880678

پیش نمایش پیامک

تست

تعداد شماره های قابل ارسال	4
هزینه ارسال	5 پیامک (442 ریال)
تعداد صفحات پیامک	1
زبان پیامک	فارسی
تعداد کل شماره ها	4
تعداد شماره های اشتباه	0
تعداد شماره های تکراری	0
تعداد شماره های صحیح	4
تعداد شماره های موجود در لیست سیاه	0
تعداد شماره های همراه اول	4
تعداد شماره های ایرانسل	0
نحوه ارسال	ترتیبی
فیلتر شماره ها از	
فیلتر شماره ها تا	

ارسال به شماره تکراری

مرحله قبل ارسال

۱۳. زمان ارسال را تنظیم نموده و بر روی گزینه ارسال کلیک نمایید. رکورد ارسال در همان نمایش داده خواهد شد و امکان دریافت فایل گزارش از همین قسمت امکان پذیر خواهد بود.

• با توجه به اپراتوری که ارسال از آن انجام شده است بازگشت هزینه به صورت خودکار انجام خواهد شد.

در صورتی که تاریخ و ساعت خاصی برای ارسال خود تنظیم نمایید، پیامک در همان موعد تنظیم شده ارسال خواهد شد در غیر اینصورت، پس از تایید توسط اپراتور شرکت، در همان لحظه ارسال انجام خواهد شد.

ردیف	نوع ارسال	عنوان	متن پیامک	تعداد کل	تعداد صفحه	ارسال شده	ارسال نشده	زمان شروع ارسال	فرستنده	گیرنده	زبان	وضعیت ارسال	توضیحات	پیگیری	کد	گزینه ها
9	منطقه ای	تست	سامانه ارسال پیامت انبوه نیازپرداز niazpardaz.com/ams	100	1	0	100	جمعه 22 اسفند 93 ساعت 09:15	10009800	جزئیات (100)	فارسی	ارسال شده			1186018	

جهت مشاهده جزئیات هر ارسال بر روی کلیک جزئیات (100) نمایید.

- در ستون "گیرنده" میتوانید با کلیک بر روی گزینه جزئیات، وضعیت تحویل را نیز بررسی نمایید.
- در ستون وضعیت ارسال، مشخص می شود که ارسال شما انجام شده یا نه. و یا اگر ارسالتان باید مورد بررسی کارشناسان قرار می گرفته، آیا مورد تایید کارشناسان قرار گرفته یا خیر.
- اگر مورد تایید کارشناسان شرکت قرار نگرفته باشد، علت آن در قسمت توضیحات قابل ملاحظه خواهد بود.
- در قسمت گزینه‌ها موارد زیر را داریم:

(): برای ارسال مجدد به شماره‌های مسدود شده

(): برای ارسال مجدد به ارسال نشده‌ها: در صورتی که ارسالهای شما به تعدادی از شماره ها انجام نشده باشد، با کلیک بر روی این گزینه میتوانید مجدداً به این شماره ها ارسال داشته باشید.

(): ارسال به دیگران (عملیات forward): می توانید با کلیک بر این گزینه پیام مورد نظرتان را برای شماره‌های دیگری ارسال نمایید.

(): هزینه ارسال را مشخص می کند که هزینه تمام شده با احتساب مالیات بر ارزش افزوده و ۱۰ ریال مصوبه مجلس را نمایش می دهد.

شما توسط ماژول **ارسال هوشمند** قادر خواهید بود به صورت هوشمند متن ارسالی را برای هر شماره موبایل، شخصی سازی نمایید.

به عنوان مثال فرض کنید مایل هستید که اعتبار هر یک از کاربران را برای آنها توسط پیامک به صورت زیر ارسال نمایید:

آقای مهدی امامی اعتبار شما ۱۲۳۰۰ ریال می باشد.

خانم مریم اسدی اعتبار شما ۲۴۹۵۰ ریال می باشد.

برای اینکار کافیست یک فایل اکسل ایجاد نمایید (می توانید فایل اکسل نمونه را دانلود نموده و مطابق آن، عمل نمایید) در ستون اول شماره موبایل، ستون دوم کلمه آقای یا خانم، ستون سوم نام شخص و ستون چهارم اعتبار را درج نمایید.

	A	B	C	D	E
1	شماره موبایل ها	پیشوند	نام	اعتبار	
2	912283...	آقای	مهدی امامی	100	
3	937465...	آقای	فرهاد خاکپور	500	

- دقت نمایید که نام صفحه ای از فایل اکسل که شماره ها در آن قرار دارند باید **Sheet1** باشد.
 - دقت بفرمایید که سطر اول فایل اکسل خوانده نمی شود. بنابراین می توانید از آن برای درج عنوان استفاده کنید.
 - ستون اول فایل اکسل باید حتماً شماره موبایل باشد و بقیه ستون ها توسط شما تنظیم می گردد
 - اگر این فایل از جایی **Export** شده است، ستون شماره را در یک فایل جدید (ترجیحاً فایل نمونه) کپی نمایید و حتماً از گزینه **Paste Options** استفاده کرده و سپس گزینه **Values** را برگزینید تا فرمت های اضافه حذف گردد.
۱. پس از کلیک بر روی **ایجاد ارسال هوشمند**، فایل را بارگذاری نمایید.

۲. سپس بر روی **مرحله بعد** کلیک نمایید. سامانه به صورت خودکار تمامی ستون های درج شده در فایل اکسل را به شما نمایش می دهد.

۳. **عنوان:** شما در این مرحله ابتدا یک عنوان مناسب برای ارسالتان مشخص می کنید.

۴. **شماره فرستنده:** همان شماره ای است که روی گوشی مخاطب نمایش داده می شود و شما می توانید هم از خطوط عمومی و هم از خط اختصاصی خود ارسال انجام دهید.

توجه مهم: اگر زمانی خواستید ارسالی انجام دهید که دریافت پیام در آن ارسال برایتان مهم بود حتما توجه داشته

عنوان
تست
شماره فرستنده
10002188880678
 ارسال به شماره های تکراری
ستون های موجود در فایل اکسل
شماره همراه نام و نام خانوادگی اعتبار تاریخ انقضا پیشوند
پیش نمایش متن پیامک
پیش نمایش
آقای علی علوک اعتبار شما 5000 ریال می باشد
#پیشوند# نام و نام خانوادگی# اعتبار شما #اعتبار# ریال می باشد
نوع پیامک: فارسی 6270 تعداد: 1 صفحه
ارسال مرحله قبل انصراف

باشید که از خطوط عمومی استفاده نکنید و از خطی استفاده کنید که بر روی پنل شما دریافت پیامک دارد. سپس شما متن پیام را به این صورت ایجاد می کنید: عبارت هایی که در تمام پیامها یکسان هستند را می نویسید و عباراتی که باید از فایل اکسل آورده شوند را از قسمت بالایی متن پیام انتخاب می کنید.

۵. **ارسال به شماره های تکراری:** در صورتی که قصد دارید به شماره های تکراری ارسال مجدد داشته باشید این مورد را انتخاب نمایید.

۶. **متن پیامک:** شما می توانید از هر یک از این ستون ها داخل متن پیامک استفاده نمایید. مثلاً برای نوشتن متن سفارشی در مثال فوق ابتدا روی گزینه **پیشوند** سپس روی گزینه **نام** کلیک نموده و سپس متن **اعتبار شما** را وارد نماید و سپس روی گزینه **اعتبار** کلیک کرده و بعد متن **ریال می باشد** را وارد نمایید.

۷. **پیش نمایش:** با کلیک بر روی **پیش نمایش**، می توانید متن نهایی ارسالی را قبل از ارسال مشاهده نمایید.

۸. **ارسال:** در صورتی که نسبت به ارسال پیامک مطمئن هستید، بر روی **ارسال** کلیک نمایید. در غیراینصورت بر روی **مرحله قبل** کلیک نمایید تا جهت ویرایش اطلاعات و فایل ورودی اقدام نمایید، در صورتیکه در حال حاضر قصد ارسال پیامک ندارید بر روی **انصراف** کلیک نمایید.

۹. دقت داشته باشید برای گزارش گیری پس از ارسال از این قسمت، باید به قسمت پیام های ارسالی رفته و گزارش ارسال خود را دانلود بفرمایید. همچنین در بخش ارسال هوشمند نیز می توانید گزارش ارسال را دانلود نمایید.

ارسال متناظر:

ماژول **ارسال متناظر** به شما امکان را می دهد که برای هر شماره موبایل، یک متن متفاوت ارسال نمایید.

- فایل اکسل ورودی شما باید مانند فایل نمونه شامل دو ستون شماره موبایل و متن پیامک باشد.

	A	B	C
1	شماره موبایل ها	متن پیامک	
2	9122222...	سلام آقای مهدی با بنده تماس بگیرید	
3	9354562...	خانم اعتمادی از همکاری شما سپاسگزارم	
4	9365688...	دوست گرامی ، سالروز تولد شما را تبریک می گویم	
5	9192565...	احتراما به اطلاع میرساند حساب شما رو به اتمام است	
6			
7			

- دقت نمایید که نام صفحه‌ای از فایل اکسل که شماره‌ها در آن قرار دارند باید **Sheet1** باشد.
- دقت بفرمایید که سطر اول فایل اکسل خوانده نمی‌شود. بنابراین می‌توانید از آن برای درج عنوان استفاده کنید.
- ستون اول فایل اکسل باید حتماً شماره موبایل باشد و بقیه ستون‌ها توسط شما تنظیم می‌گردد.
- اگر این فایل از جایی **Export** شده است، ستون شماره را در یک فایل جدید (ترجیحاً فایل نمونه) کپی نمایید و حتماً از گزینه **Paste Options** استفاده کرده و سپس گزینه **Values** را برگزینید تا فرمت‌های اضافه حذف گردد.

۱. پس از کلیک بر روی **ایجاد ارسال متناظر**، فایل را بارگذاری نمایید.

۲. فایل اکسل را بارگذاری نمایید.

۳. یکی از شماره‌های اختصاصی خود را برای ارسال انتخاب نمایید. (از خطوط عمومی هم می‌توانید استفاده کنید)
۴. در صورت علامتگذاری گزینه ارسال به شماره‌های تکراری، ارسال به شماره‌های تکراری در فایل اکسل امکان‌پذیر می‌شود و به آنها بیش از یک متن ارسال خواهد شد.
۵. بر روی گزینه **ارسال** کلیک نمایید تا هر پیامک به شماره متناظر آن ارسال گردد.
۶. دقت داشته باشید برای گزارش‌گیری پس از ارسال از این قسمت، باید به قسمت پیام‌های ارسالی رفته و گزارش ارسال خود را دانلود نمایید. همچنین در بخش ارسال متناظر نیز می‌توانید گزارش ارسال را دانلود نمایید.

ارسال دکل ایرانسل (BTS)

ارسال پیامک از طریق دکل‌های مخابراتی (BTS)، یکی از روش‌های ارسال پیامک تبلیغاتی به **شماره‌های ایرانسل** می‌باشد. از طریق این بر اساس شعاع اطراف دکل پیام‌های تبلیغاتی خود را، سرویس شما می‌توانید به موبایل‌های حاضر در دکل‌های ایرانسل منطقه موردنظر خود ارسال نمایید.

شرایط و نحوه ارسال:

- شماره‌های هر دکل به صورت میانگین بین ۱۵ روز تا یک هفته آپدیت و بروزرسانی می‌گردند.
- ارسال به کل کشور امکان‌پذیر می‌باشد.
- ارسال در این روش تنها به پیش‌شماره‌های ایرانسل (دائمی یا اعتباری) مانند رنج‌های زیر انجام می‌گردد:
۰۹۳۰ ۰۹۳۳ ۰۹۳۵ ۰۹۳۶ ۰۹۳۷ ۰۹۳۸ ۰۹۳۹
- ارسال پیامک با پیش‌شماره ۹۰۰۰ انجام می‌گیرد. این خط عمومی و متعلق به شرکت ایرانسل می‌باشد و نیاز به خرید خط نیست.

- از آنجایی که اطلاعات خطوط بین ساعت ۱۲ شب تا ۲ نیمه شب آپدیت می‌شود، بنابراین قریب به اتفاق خطوط مربوط به ساکنین منطقه می‌باشد.
- حداقل تعداد سفارش ۵۰ هزار عدد پیامک در هر منطقه می‌باشد.
- توجه داشته باشید بسته به ترافیک **BTS**، ارسال‌ها ممکن است حداکثر با ۲ ساعت تأخیر ارسال گردد.

نحوه دریافت گزارش:

ارسال از این طریق دارای گزارش ارسال نمی‌باشد. ارسال از این طریق فقط به خطوط روشن ارسال شده و هیچ ارسال نشده‌ای ندارد بنابراین هیچ‌گونه هزینه‌ای عودت داده نخواهد شد.

نحوه سفارش:

- برای سفارش پیامک از طریق دکلهای مخابراتی ابتدا فرم مربوطه را دانلود نموده و پس از تکمیل از طریق بخش پشتیبانی ارسال نمایید.
- دقت نمایید فرم حتماً باید به صورت تایپ شده باشد.
- فرم تکمیل شده باید حداقل ۷۲ ساعت قبل از موعد ارسال از طریق بخش پشتیبانی ارسال گردد.
- روزهای پنجشنبه و جمعه خدمات ارسال ارائه نشده و این دو روز جزو ۷۲ ساعت نیز محسوب نمی‌شود.
- ساعت ارسال از ۹ صبح تا ۲۰ می‌باشد.

ارسال سن و جنسیت:

از طریق این ماژول، ارسال پیامک به مخاطبینی که جنسیت و بازه سنی آنها به عنوان مخاطبین هدف مهم باشد، انجام می‌شود.

۱. برای ارسال از آیتم **ارسال جدید** استفاده نمایید

پیغام زیر را مشاهده خواهید نمود.

پیغام ✕

کاربر گرامی دقت نمایید این بخش هیچگونه بازگشت هزینه ای از سمت اپراتور نداشته ، لذا مسئولیت ارسال با شخص ارسال کننده خواهد بود

تایید

۲. بر روی **تایید** کلیک نمایید.

دقت نمایید بانک اطلاعاتی این بخش به صورت کاملاً آنلاین به شرکت پردیس همراه اول متصل شده و امکان هیچگونه تغییر در بانک اطلاعات وجود نداشته و مسئولیت ارسال با شخص ارسال کننده خواهد بود. همانطور که مشاهده می‌نمایید در این قسمت تنها از خط با پیش شماره ۵۰۰۰ می‌توان برای ارسال استفاده نمود.

شماره فرستنده
50005708

متن پیامک
تست

نوع پیامک: فارسی 3/70 تعداد: 1 صفحه

استان و شهر مقصد
استان تهران
شهر تهران، نجریش، ری، حسن آباد،

تنظیمات ارسال
نوع شماره هردو
پیش شماره 9121
بازه سنی از 25 تا 26
جنسیت مرد

مرحله بعد محاسبه تعداد شماره های موجود تعداد شماره ها: 1,435

۳. **خط دلخواه با پیش شماره ۵۰۰۰** (عمومی یا اختصاصی) را انتخاب نمایید.

۴. **متن** مورد نظر را در بخش متن پیامک وارد نمایید.

۵. **استان و شهر** هدف را باید انتخاب نمایید.

۶. در قسمت تنظیمات: نوع شماره، سه حالت **اعتباری و دائمی و یا هردو** دارد که با توجه به انتخاب خود، مقدار این قسمت را تنظیم نمایید.

۷. در صورتی که مایل هستید پیامک به شماره با پیش شماره خاصی ارسال شود، پیش شماره مورد نظر را وارد نمایید.

۸. **بازه سنی و جنسیت** مورد نظر برای ارسال خود را تنظیم و انتخاب نمایید، در غیر اینصورت کلیه افراد در بازه های سنی، مختلف در نظر گرفته خواهند شد.

۹. با انتخاب گزینه **محاسبه تعداد شماره های موجود**، تعداد شماره هایی که با تنظیمات مورد نظر شما در بانک شماره ها وجود دارد، نمایش داده خواهد شد.

ردیف شروع 1

تعداد تعداد شماره ها: 1,435

تاریخ ارسال 1395/1/22 ساعت 20 : 13

مرحله قبل ارسال

۱۰. روی **مرحله بعد** کلیک نمایید.

۱۱. فرض کنید قصد ارسال به ۲۰۰۰ شماره را داشته باشید و می خواهید این تعداد را در ۲ روز و هر روز ۱۰۰۰ پیامک ارسال کنید، بدین منظور تعداد شماره های درخواستی را برابر ۱۰۰۰ و ردیف را برای بار اول عدد ۱ در نظر بگیرید.

برای بار دوم تعداد همان ۱۰۰۰ و ردیف را با ۱۰۰۱ تنظیم می گردد. بدین ترتیب ۲۰۰۰ پیامک به صورت ترتیبی ارسال شده و به شماره تکراری نیز ارسال نخواهد شد.

• از آنجایی که این بخش هیچ گونه عودت هزینه ای نداشته و ریزش زیادی دارد، خواهشمند است از ارسال به بیش از ۵۰۰۰ عدد خودداری نمایید.

• دقت نمایید که ارسال های این بخش یکبار توسط مدیریت سامانه و یکبار توسط اپراتور تایید می گردد، بنابراین ممکن است ارسال با تأخیر انجام شود.

۱۲. بعد از **تنظیم تاریخ و ساعت ارسال**، بر روی گزینه **ارسال** کلیک نمایید و چنانچه قصد تغییر متن پیامک و یا سایر موارد دارید بر روی **مرحله قبل** کلیک نمایید.

با کلیک بر روی **ارسال**، ارسال پس از تایید انجام خواهد شد.

• **گزارش ارسال** از این طریق فقط به صورت تعداد ارائه شده و شماره موبایلی ارائه نمی گردد.

• ارسال از این بخش هیچگونه بازگشت هزینه ای ندارد.

- پس از درج ارسال برای مشاهده وضعیت ارسال از دکمه بروزرسانی استفاده نموده و از رفرش کردن صفحه خودداری نمایید.

ردیف	<input type="checkbox"/>	شماره فرستنده	متن پیامک	زمان ارسال	تعداد کل	وضعیت تایید	وضعیت ارسال	کد پیگیری	توضیحات	گزینه ها
2	<input type="checkbox"/>	500023456789	فروش ویژه سامانه پیام کوتاه (ابانت) مشاوره و خط اختصاصی رنده پیامک از 7 تا 90 ریال یا 40 درصد تخفیف فقط 33000 تومان برای دریافت کنندگان پیامک سایت: www.mediapayamak.com تلفن: 02188788661 مشاوره/خرید: ارسال عدد 1	1393/04/12 ساعت 11:45	10	تایید شده		154		جزئیات بروز رسانی

ارسال به کد پستی:

از طریق مازول **ارسال به کد پستی** شما میتوانید به شماره‌های **همراه اول** یا **ایرانسل** مناطق مختلف پستی از طریق کد پستی پیامک ارسال نمایید.

عنوان ارسال

ایراتور

ایراتور را مشخص نمایید

شهر

شهر را مشخص نمایید

کد پستی

شماره فرستنده

10002188880678

متن پیامک

متون سریع

نوع پیامک: انگلیسی 0/160 تعداد: 1 صفحه

ارسال بصورت فلش باشد؟

شماره گیرنده

نحوه ارسال ترتیبی تصادفی

مرحله بعد

محاسبه تعداد شماره ها

- این نوع ارسال مناسب کاربرانی است که به منظور تبلیغات قصد ارسال پیامک به کدپستی را دارند.

مراحل ارسال بصورت زیر می‌باشد:

۱. **عنوان ارسال:** این عنوان تنها مربوط به خود کاربر است و جهت تفکیک ارسال‌های کاربر باید عنوانی تعیین شود.

۲. **ایراتور:** ایراتوری (همراه اول یا ایرانسل) که شما قصد دارید به شماره‌های آن ارسال انجام دهید.

۳. **شهر:** شهری است که شما قصد دارید به مناطق مختلف پستی آن از طریق کد پستی پیامک ارسال نمایید.

۴. **کدپستی:** شما می‌توانید تعداد رقم‌های اول کدپستی را وارد نمایید، هرچقدر تعداد ارقام کد پستی بیشتر باشد منطقه مورد نظر کوچک‌تر خواهد شد.

۵. **شماره فرستنده:** شماره‌ای است که شما قصد دارید به وسیله آن ارسال انجام دهید.

۶. **متن پیامک:** متنی است که به مخاطبین ارسال می‌شود. در زیر قسمتی که متن پیامک را وارد می‌کنید، فارسی یا لاتین بودن پیام، تعداد صفحات، همچنین تعداد حروفی که نوشته شده و تعداد حروف مجاز برای یک صفحه، نمایش داده می‌شود (توجه داشته باشید که در ارسال پیام تعداد صفحات در تعرفه پیامک شما ضرب می‌شود)

۷. **ارسال تست:** کاربران همیشه باید قبل از ارسال پیامک به مخاطبین انتخاب شده، ارسال تست را به یک شماره همراه اول و یک شماره ایرانسل انجام دهند.

۸. نحوه ارسال: شما می‌توانید نحوه ارسال را **ترتیبی** یا **تصادفی** انتخاب کنید.

توجه: زمانی که شما نحوه ارسال را تصادفی انتخاب می‌کنید اپراتور به صورت تصادفی از بین شماره‌های انتخابی شما به تعدادی از آنها (که این تعداد را شما در مرحله بعد مشخص می‌کنید) ارسال انجام می‌دهد. اگر بعد از این ارسال قصد داشته باشید که به تعداد دیگری از این شماره‌ها ارسال انجام دهید ممکن است به صورت تکراری برای تعدادی از آنها که دفعه قبل نیز ارسال کرده بودید، ارسال انجام شود برای جلوگیری از این مشکل شما باید نحوه ارسال را ترتیبی انتخاب کنید تا به ترتیب از یک ردیف (که شما در مرحله بعد تعیین می‌کنید) به همان تعدادی که مدنظرتان است ارسال انجام شود. توجه داشته باشید که این تعداد را نیز در مرحله بعد تعیین می‌کنید.

۹. **محاسبه تعداد شماره‌ها:** با کلیک بر روی گزینه محاسبه تعداد شماره‌ها می‌توانید مشاهده کنید که در مجموع چند شماره را انتخاب نموده‌اید.

۱۰. بر روی **مرحله بعد** کلیک کنید.

۱۱. در این مرحله تعداد کل شماره‌هایی که انتخاب شده‌اند نمایش داده می‌شود. از این تعداد نمایش داده شده شما می‌توانید به تعداد محدودتری پیام ارسال کنید.

۱۲. عددی که شما در فیلد **ارسال به تعداد** وارد می‌کنید دقیقاً همان تعدادی است که می‌خواهید ارسال انجام دهید.

۱۳. **از ردیف:** معمولاً بار اولی که به یک دسته از شماره‌ها ارسال انجام می‌دهید باید عدد ۱ را در این ردیف قرار دهید. این فیلد در ارسال‌های بعدی که به همان شاخه خواهید داشت تغییر می‌کند.

برای مثال شما بار اول به ۲۰۰ شماره از یک شاخه ارسال انجام می‌دهید، مرتبه بعدی می‌خواهید به ۵۰۰ شماره دیگر از همان شاخه ارسال انجام دهید، پس باید فیلد **ارسال به تعداد** را ۵۰۰ و **از ردیف** را ۲۰۱ قرار دهید.

۱۴. سپس تاریخ و زمان دقیق ارسال را نیز مشخص می‌کنید. توجه داشته باشید که تاریخ و زمان ارسال، پیش از زمانی که شما آن را تنظیم می‌کنید نباشد.

۱۵. بر روی **مرحله بعد** کلیک کنید.

تعداد شماره های قابل ارسال	3
هزینه ارسال	4 پیامک (332 ریال)
تعداد صفحات پیامک	1
زبان پیامک	فارسی
تعداد کل شماره ها	3
تعداد شماره های اشتباه	0
تعداد شماره های تکراری	0
تعداد شماره های صحیح	3
تعداد شماره های موجود در لیست سیاه	0
تعداد شماره های همراه اول	3
تعداد شماره های ایرانسل	0

- در این مرحله گزارشی به شما ارائه می‌شود که در این گزارش متن پیام، تعداد صفحات پیام، هزینه ارسال پیام، تعداد شماره‌هایی که مشخص کردید، همچنین تعداد شماره‌های غلط و تکراری را به همراه سایر تنظیماتی که اعمال کرده‌اید نمایش می‌دهد.
- در صورتی که از انجام این ارسال مطمئن باشید گزینه **ارسال** را کلیک می‌کنید و ارسال شما انجام می‌شود. در غیر اینصورت می‌توانید به مراحل قبلی بازگردید تا تنظیمات را تغییر دهید.

VAS چیست:

خدمات ارزش افزوده تلفن همراه یا **Value Added Service** که به اختصار به آن **VAS** گفته می‌شود، از جدیدترین پارامترهای نوین صنعت مخابرات می‌باشد که در عین اینکه برای مصرف‌کنندگان تلفن‌های همراه سود بسیاری دارد، درآمدزایی فراوانی برای اپراتورهای تلفن همراه نیز دارد و قدرت و پتانسیل بالایی برای ایجاد کسب‌وکار در تمامی زمینه‌ها را دارا است.

تفاوت سرویس VAS با سایر سرویس‌های پیامکی

در سرویس‌های پیامکی سازمان یا ارگان دارنده سرویس پس از تهیه بسترهای لازمه می‌بایست جهت ارسال پیامک به مخاطبین خود هزینه‌های پیامک را متحمل شود در اینگونه سرویس‌ها دسترسی به پنل‌های آفلاین و یا آنلاین جهت ارسال پیامک ضروری می‌باشد. در سرویس‌های پیامکی مخاطبین لزوماً بازار هدف نهایی نمی‌باشند چرا که خود سرویس مورد نظر را انتخاب نکرده‌اند. در سرویس‌های **VAS** هزینه پیامک‌های دریافتی از خود مخاطبین و توسط اپراتور یا به صورت کسر اعتبار و یا قابل پرداخت روی قبض تلفن همراه دریافت می‌شود بنابراین هزینه‌ای توسط ارگان و سازمان جهت ارسال پیامک دریافت نمی‌گردد چه بسا که برای آن سازمان و ارگان درآمدزا نیز خواهد بود در اینگونه سرویس‌ها برای یکبار سرویس تعریف شده و نیازی به دسترسی به بسترهای نرم‌افزاری و یا سخت‌افزاری توسط سازمان جهت ارسال پیامک نمی‌باشد.

نحوه سفارش

برای سفارش پیامک ارزش افزوده ابتدا فرم مربوطه را دانلود نموده و پس از تکمیل فرم آن را از طریق بخش پشتیبانی ارسال نمایید.

نحوه ایجاد یک سرویس جدید

پس از تکمیل فرم کاربرانی که مایل هستند یک سرویس ارزش افزوده ایجاد نمایند، باید پیش از هرچیز یک ایده نو برای این کار داشته باشد، در صورت تکراری بودن ایده شرکت مخابرات از ارائه سرویس خودداری خواهد کرد، کاربر طرح خود را با دقت و با جزئیات دقیق در فرم پروپوزال شرح می‌دهد. فرم پروپوزال جهت بررسی در شورا به شرکت مخابرات ارائه می‌گردد، در صورتی که طرح پذیرفته شود (بازه دو ماهه) شرکت یک برآورد زمانی جهت فعالسازی سرویس به کاربر اعلام خواهد نمود.

نحوه سود رسانی

بعد از تایید پروپوزال از سمت شرکت همراه اول مشخص خواهد شد.

: با کلیک بر روی **ارسال زماندار** زیرمنوی آن را مشاهده می کنید:



پیامک زماندار

ماژول **پیامک زماندار** امکان ارسال در آینده را برای شما میسر می کند. شما می توانید با تنظیم روز و ساعت مورد نظر، ارسال خود را انجام دهید.

۱. برای این کار روی گزینه درج **ارسال جدید** کلیک کرده تا صفحه مربوط باز شود.
۲. اکنون **عنوانی** برای ارسال خود وارد نمایید.
۳. **شماره فرستنده** مورد نظر خود را انتخاب نمایید.
۴. سپس متن پیامک خود را در **متن پیامک** تایپ کرده و در صورت تمایل برای ارسال بصورت فلش، تیک عبارت ارسال بصورت فلش را انتخاب نمایید.
۵. **گیرندگان پیامک** را توسط یکی از ۳ روش تایپ شماره در کادر مربوط و یا ایمپورت شمارهها از دفترچه تلفن، فایل اکسل و یا فایل متنی مشخص نمایید.

۶. بر روی **مرحله بعد** کلیک نمایید.
- در صورتی که در مرحله قبل **وارد کردن مستقیم شمارهها** را انتخاب کرده باشید، وارد پنجره مقابل خواهید شد.

- در کادر مربوط به **شماره های مخاطبین**، شمارهها را بصورت دستی وارد نمایید.
- توجه نمایید که مابین شمارهها باید لزوماً یکی از کاراکترهای اینتر یا فاصله (space) یا کاما(,) یا سیمی کالن(;) وجود داشته باشد.

• در صورتی که در مرحله قبل **دفترچه تلفن** را انتخاب کرده باشید، وارد پنجره مقابل خواهید شد.

- با انتخاب این گزینه می‌توانید به شماره‌هایی که در دفترچه تلفن خود ذخیره کرده‌اید ارسال انجام دهید.
- در این قسمت حتی می‌توانید چند دفترچه تلفن را انتخاب نمایید.
- همچنین اگر از یک دفترچه تلفن بخواهید تنها به تعدادی از کاربران ثبت شده ارسال انجام دهید، با کلیک روی این گزینه دفترچه تلفن را باز کرده و شماره‌های مدنظرتان را انتخاب می‌کنید.

• در صورتی که در مرحله قبل **فایل متنی یا اکسل** را انتخاب کرده باشید، وارد پنجره مقابل خواهید شد.

- اگر شماره‌های مخاطبین شما در دفترچه تلفن شما نباشند می‌توانید آنها را در فایل اکسل نیز ذخیره کنید.
- دقت نمایید که فایل اکسل ورودی باید حتماً مانند فایل نمونه باشد. (همان فایل نمونه داندلود و شماره‌ها بر روی همان فایل وارد شود)
- نام جدول باید همان نام پیش‌فرض یعنی **Sheet1** باشد.
- محتوی سطر اول باید **شماره همراه** باشد.
- لطفاً شماره‌ها را در فایل نمونه کپی نمایید.

• در هر یک از این موارد، تنها قسمت درج شماره‌ها با هم متفاوت می‌باشد و بقیه موارد (از جمله زمانبندی ارسال، زمان شروع ارسال) مشابه هم می‌باشند. در ادامه این موارد را توضیح می‌دهیم.

۷. **زمانبندی ارسال:** در این قسمت می‌بایست نحوه تکرار ارسال را مشخص نمایید که شامل **فقط یکبار**، **روزانه**، **هفتگی**، **ماهانه** و **سالانه** می‌باشد.

• **فقط یکبار:** با انتخاب این نوع تکرار، پیامک فقط یکبار در تاریخ و ساعتی که در قسمت زمان شروع ارسال مشخص می‌نمایید ارسال انجام خواهد شد.

• **روزانه:** اگر قصد داشته باشید هر روز یا هر چندروز یکبار پیامی را به شماره یا شماره‌هایی ارسال نمایید، این گزینه را انتخاب می‌کنید.

- در قسمت اول مشخص می‌کنید هر چند روز قصد دارید پیام ارسال شود.
- ساعت ارسال را مشخص کنید.

• **هفتگی:** در این قسمت می‌توانید مشخص کنید هر هفته یا هر چند هفته یک پیامک به شماره یا شماره‌های مدنظر ارسال شود. در این قسمت می‌توانید مشخص کنید در چه روزهایی از هفته این پیامک ارسال شود.

- در قسمت اول مشخص می‌کنید هر چند هفته قصد دارید پیام ارسال شود.
- ساعت ارسال را مشخص کنید.

- **ماهانه:** در این قسمت می‌توانید مشخص کنید هر هفته یا هر چند هفته یک پیامک به شماره یا شماره‌های مدنظر ارسال شود.

- در قسمت اول مشخص می‌کنید هر چند ماه قصد دارید پیام ارسال شود.
- ساعت ارسال را مشخص کنید.

- **سالانه:** در این قسمت روز، ماه و ساعت ارسال را می‌توانید مشخص کنید.
- ۸. **شرط پایان تکرار ارسال (بر اساس):** در این قسمت می‌توانید مشخص نمایید

که این ارسال زماندار پس از گذشت چه زمانی پایان یابد.

- این تاریخ به‌طور پیش‌فرض یک روز تعریف شده ولی شما می‌توانید آن را تغییر دهید.
- حتی می‌توانید نسبت به تعداد مرتبه‌هایی که ارسال انجام می‌شود، برای پایان آن شرط بگذارید.
- یا این ارسال را بی‌پایان تعریف کنید.

- ۹. **زمان شروع ارسال:** در این قسمت باید مشخص کنید این ارسال از چه تاریخی شروع گردد. در صورتی که هر یک از شرایط بالا را به‌طور تصادفی به اشتباه انتخاب کردید، می‌توانید این ارسال را ویرایش و تغییر دهید، و یا حتی آن را غیرفعال نمایید.

- **وضعیت:** پس از تنظیم ارسال، در صورتی که تیک این قسمت را زده باشید وضعیت ارسال زماندار شما فعال، و در صورتی که آن را تیک نزنید وضعیت این ارسال غیرفعال می‌باشد.

۱۰. بر روی **مرحله بعد** کلیک کنید.

1	تعداد شماره‌های قابل ارسال
1	هزینه ارسال (1 پیامک 111 ریال)
1	تعداد صفحات پیامک
قارسی	زبان پیامک
1	تعداد کل شماره‌ها
0	تعداد شماره‌های اشتباه
0	تعداد شماره‌های تکراری
1	تعداد شماره‌های صحیح
0	تعداد شماره‌های موجود در لیست سیاه
0	تعداد شماره‌های همراه اول
1	تعداد شماره‌های ایرانسل

۱۱. در این مرحله پیش‌نمایشی از پیامکی که شما قصد ارسال آن را دارید مشاهده می‌کنید. در جدول ارائه‌شده در این قسمت، شما می‌توانید اطلاعاتی از قبیل: هزینه ارسال، تعداد کل شماره‌ها، تعداد شماره‌های اشتباه، تکراری و ... را مشاهده کنید.

۱۲. در صورتی که شماره‌هایی که به آنها ارسال انجام می‌دهید جزء دفترچه تلفن شما نباشند می‌توانید گزینه **شماره مخاطبین به دفترچه تلفن اضافه شوند** را تیک بزنید. در صورتی که ارسالتان را با شرایط اعلام شده تایید می‌کنید باید گزینه ارسال را بزنید تا ارسالهائتان انجام شوند. بعد از اینکه گزینه ارسال را بزنید متن شما برای تایید در اختیار کارشناسان شرکت ما قرار می‌گیرد و شما باید اندکی منتظر بمانید تا ارسال‌های شما تایید شوند.

۱۳. در صورتی که قصد دارید به شماره‌های تکراری ارسال داشته باشید، تیک آن را بزنید و بر روی **ارسال** کلیک کنید.

ماژول **پیامک سررسید** امکان ارسال در آینده را برای شما میسر می‌کند، شما در هر زمانی می‌توانید با تنظیم روز و ساعت، ارسال مورد نظر خود را انجام دهید. مثلاً یک شرکت بیمه قصد دارد به مشتریانی که اعتبار بیمه آنها ده روز دیگر به اتمام می‌رسد، از همان ده روز قبل از تاریخ موعود، شروع نموده و هر دو روز یک بار پیامک اطلاع‌رسانی این موضوع را به آنها اطلاع دهد.

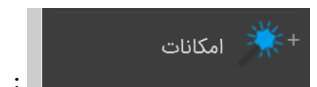
• تفاوت این ماژول با **پیامک زماندار**، در تنظیم زمان ارسال می‌باشد. بدین صورت که در این قسمت می‌توان علاوه بر معین نمودن تاریخ اولین و آخرین ارسال، تعداد دفعاتی را که تمایل داریم بین این دو تاریخ نیز ارسال پیامک انجام شود، تعیین نماییم. بنابراین ارسال دوره‌ای پیامک تنها به حالت روزانه، هفتگی، ماهانه و سالانه محدود نشده و می‌توان به عنوان مثال هر دو یا سه روز یک بار، پیامک مورد نظر را به مخاطبین ارسال کرد.

• مرحله اول ارسال **مشابه** ارسال پیامک زماندار می‌باشد.

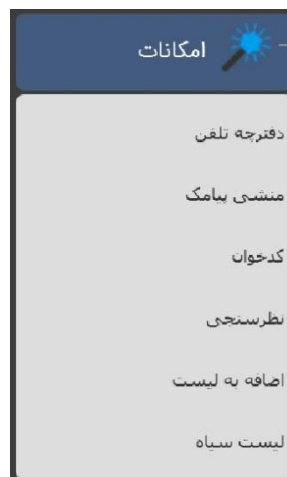
• در مرحله دوم، در قسمت **زمانبندی ارسال**، پس از **انتخاب نحوه تکرار ارسال**، می‌بایست مدت تکرار را نیز مشخص کنید، فرض کنید شما نحوه تکرار را **روزانه** انتخاب کرده باشید، در این صورت پنجره مقابل را مشاهده خواهید کرد.

• تعداد دفعات تکرار را نیز مشخص می‌کنید.

• بقیه مراحل نیز طبق **ارسال پیامک زماندار** می‌باشد.



با کلیک بر روی **امکانات** زیرمنوی آن را مشاهده می‌کنید:



نخستین گزینه از منوی امکانات، **دفتربه تلفن** می باشد:

- اگر شما مایل باشید که همیشه لیستی از مخاطباتان را به صورت ذخیره شده در داخل پنل داشته باشید، می توانید از قسمت دفتربه تلفن استفاده نمایید.
- برای ذخیره سازی مخاطبان می توانید گروه های مجزا ایجاد کنید و مخاطبان را در این گروه ها ذخیره نمایید.

نحوه کار بدین صورت است که:

۱. ابتدا **گروه** مورد نظر خود را ایجاد کنید. (در صورتیکه قبلاً ایجاد نکرده اید و یا اینکه قصد دارید گروه جدیدی ایجاد نمایید).

- **نام گروه:** در این قسمت نام گروه را درج نمایید.
- **شرح گروه:** در این قسمت توضیحات گروه را مشخص نمایید.
- **وضعیت:** وضعیت فعال یا غیرفعال بودن گروه را مشخص نمایید.
- **دسترسی به کاربران زیر مجموعه:** با استفاده از این قسمت می توانید به کاربران زیرمجموعه اجازه ارسال پیامک از این گروه را بدهید.
- **ثبت گروه:** با کلیک بر روی ثبت گروه، گروه درج می شود و شما می توانید بعد از ایجاد گروه نیز از قسمت ویرایش، اطلاعات فوق را تغییر دهید.

۲. اضافه کردن مخاطبین به دفتربه تلفن: به دو صورت می توانید مخاطبین را به دفتربه تلفن اضافه کنید:

• درج مخاطب جدید

- بر روی **درج مخاطب جدید** کلیک نمایید.
- در فرم باز شده، در بخش اول ابتدا مشخصات مخاطب خود را وارد نمایید.
- **توجه:** لزومی ندارد که تمام مشخصات را درج کنید، تنها فیلدی که حتماً باید پر شود، **شماره تلفن همراه مخاطب** شماست.
- **گروه مخاطبین:** برای اضافه شدن مخاطب به هر گروهی قصد دارید اضافه شود، کافیست در این بخش، تیک آن گروه را بزنید.
- **تنظیمات:** می توانید با استفاده از این بخش تعیین کنید که

اگر شماره مخاطب در دفتربه تلفن موجود بود، اطلاعات جدید جایگزین گردد. یا اینکه شماره مخاطب در صورت موجود بودن شماره در گروه های دیگر، درج نشود.

- **ارسال پیامک انجام شود:** می توانید با انتخاب این گزینه، متنی را برای مخاطب ارسال نمایید.
- **تایید/انصراف:** در صورت اینکه از درج مخاطب جدید مطمئن هستید بر روی دکمه تایید کلیک نمایید، بدین صورت مخاطب به گروه یا گروه هایی که انتخاب کرده اید اضافه می گردد.

• افزودن از فایل

○ بر روی **افزون از فایل** کلیک نمایید.

○ در بخش فایل اکسل مخاطبین، فایل را انتخاب نمایید.

▪ **نکته ۱:** فایل اکسل ورودی باید فایل نمونه شامل یک ستون باشد.

▪ **نکته ۲:** نام جدول باید همان نام پیش فرض یعنی Sheet1 باشد.

▪ **نکته ۳:** محتوی سطر اول باید شماره همراه باشد.

▪ **نکته ۴:** لطفاً شماره‌ها را در فایل نمونه کپی نمایید.

○ **گروه مخاطبین:** برای اضافه شدن مخاطب به هر گروهی قصد دارید اضافه شود، کفایت در این بخش، تیک آن گروه را بزنید.

○ **تنظیمات:** می‌توانید با استفاده از این بخش تعیین کنید که اگر شماره مخاطب در دفترچه تلفن موجود بود، اطلاعات جدید جایگزین گردد. یا اینکه شماره مخاطب در صورت موجود بودن شماره در گروه‌های دیگر، درج نشود.

○ **تایید/انصراف:** در صورت اینکه از درج مخاطب جدید مطمئن هستید بر روی دکمه تایید کلیک نمایید، بدین صورت مخاطب به گروه یا گروه‌هایی که انتخاب کرده‌اید اضافه می‌گردد.

منشی پیامک

با استفاده از **منشی پیامک** می‌توانید تنظیماتی را ایجاد کنید که برای هر ارسالی که توسط مخاطبین شما به شماره اختصاصی پلنتان انجام می‌شود، پاسخی برای آن مخاطب ارسال شود.

۱. بر روی **ایجاد منشی پیامک** کلیک کنید.

۲. **عنوان:** عنوان مناسبی برای **منشی پیامک** وارد نمایید.

۳. **گیرنده:** از این قسمت می‌توانید یکی از شماره‌های اختصاصی پل خود را که قصد ایجاد منشی روی آن دارید، انتخاب نمایید. این شماره، شماره‌ای خواهد بود که مخاطبین پیامک‌های خود را به آن ارسال خواهند نمود. با انتخاب **همه شماره‌ها** منشی ایجاد شده روی پیامک‌های دریافتی از تمامی خطوط اختصاصی پل اعمال می‌شود.

۴. **فرستنده:** از این قسمت یکی از خطوط اختصاصی خود را جهت ارسال پیامک از آن، انتخاب نمایید.

۵. **تاریخ شروع:** در این قسمت تاریخی برای شروع طرح منشی انتخاب می‌نمایید و منشی شما از تاریخی که شما تعیین می‌کنید عمل خواهد کرد.

۶. **تاریخ خاتمه:** تاریخی است که از آن تاریخ به بعد ارسال پاسخ انجام نخواهد شد.
۷. **وضعیت:** اگر تیک وضعیت را بزنید، منشی شما فعال و در غیر این صورت غیرفعال خواهد بود.
۸. **متن پیامک:** با وارد نمودن متن دلخواه در این قسمت، یک پیامک با این محتوا برای شماره موبایل‌های فرستنده پیامک، ارسال خواهد شد.
۹. بر روی **تایید** کلیک نمایید.

• منشی ایجاد شده قابل ویرایش و حذف نیز می‌باشد.

کدخوان

در ماژول **کدخوان**، ابتدا یک سری کد را توسط فایل اکسل وارد سامانه می‌کنید، در صورتی که مخاطب یکی از این کدها را به سامانه ارسال کند، کد ارسال شده توسط شخص به همراه شماره موبایل وی در سیستم ذخیره می‌شود و پیغام متناسب با کد ارسالی، برایش ارسال می‌گردد.

همچنین در صورت ارسال کد اشتباه و کد تکراری نیز، متن معین شده برای هر کدام به مخاطب ارسال خواهد شد. علاوه بر متن‌های کلی مذکور، می‌توان برای هر کد نیز یک پاسخ اختصاصی تعریف کرد، تمامی شماره موبایل‌ها و کدهای ارسال شده در سامانه ذخیره شده و به تفکیک قابل گزارش‌گیری می‌باشند.

از این بخش می‌توان در امور زیر استفاده کرد:

- کارت قرعه کشی
- کارت گارانتی
- و ...

ایجاد سامانه کدخوان:

برای ایجاد کدخوان ابتدا بر روی "درج کدخوان جدید" کلیک نمایید تا پنجره ای مانند شکل زیر برای شما باز گردد. اکنون موارد موجود در این صفحه را به ترتیب زیر مقداردهی نمایید.

۱. **عنوان:** انتخاب عنوان صرفاً جهت تفکیک کدخوان‌های مختلف می‌باشد، بنابراین در انتخاب عنوان دقت نمایید.
۲. **شماره گیرنده:** از این قسمت، یکی از شماره‌های اختصاصی پنل خود را انتخاب نمایید. مخاطب کد خود را به این شماره باید ارسال نماید.
۳. **تاریخ شروع:** در این قسمت تاریخی برای شروع طرح کدخوان انتخاب می‌نمایید و سامانه کدخوان شما از تاریخی که شما تعیین می‌کنید عمل خواهد کرد.
۴. **تاریخ خاتمه:** تاریخی است که از آن تاریخ به بعد ارسال پاسخ انجام نخواهد شد.
۵. **وضعیت:** اگر تیک وضعیت را بزنید، منشی شما فعال و در غیر این صورت غیرفعال خواهد بود.

۶. **پاسخ تکراری مجاز است؟** در صورتی که دریافت پاسخ‌های تکراری از یک شماره برای شما مشکلی ندارد تیک این قسمت را بزنید.
۷. **ارسال پاسخ برای سایر پاسخ‌های صحیح مجاز است؟** در صورتی که قصد دارید پاسخ برای اولین پاسخ صحیح ارسال شود تیک این قسمت را بردارید.
۸. **شماره موبایل تکراری مجاز است؟** در صورتی که با ارسال پاسخ به شماره‌های تکراری مشکلی ندارید این تیک را نیز بزنید.
۹. **شماره پاسخ‌دهندگان به دفترچه تلفن اضافه شود؟** اگر مایل باشید که شماره مخاطبینی که برای شما یک کد را ارسال می‌کنند، به دفترچه تلفن شما اضافه شود این تیک را نیز بزنید: بعد از اینکه شما تیک این قسمت را بزنید گروه دفترچه تلفن‌ها برای شما نمایان می‌شود، تا گروهی که برای ذخیره سازی مخاطبین مدنظر دارید را انتخاب نمایید.

عنوان		<input type="text"/>
شماره گیرنده		10002188880678
تاریخ شروع		1395/1/24 ساعت 09 : 23
تاریخ خاتمه		1395/2/23 ساعت 09 : 23
<input checked="" type="checkbox"/> وضعیت (فعال/غیر فعال)		
<input type="checkbox"/> پاسخ تکراری مجاز است؟		
<input checked="" type="checkbox"/> ارسال پاسخ برای سایر پاسخهای صحیح مجاز است؟		
<input type="checkbox"/> شماره موبایل تکراری مجاز است؟		
<input type="checkbox"/> متن پاسخ به حروف بزرگ و کوچک حساس باشد؟		
<input type="checkbox"/> پاسخ دهندگان به دفترچه تلفن اضافه شوند؟		
متن پاسخ صحیح		
<input type="text"/>		
نوع پیامک: انگلیسی	0/160	تعداد: 1 صفحه
متن پاسخ غلط		
<input type="text"/>		
نوع پیامک: انگلیسی	0/160	تعداد: 1 صفحه
متن پاسخ تکراری		
<input type="text"/>		
نوع پیامک: انگلیسی	0/160	تعداد: 1 صفحه
متن ارسال پاسخ برای سایر پاسخهای صحیح		
<input type="text"/>		
نوع پیامک: انگلیسی	0/160	تعداد: 0 صفحه
متن شماره موبایل تکراری		
<input type="text"/>		
نوع پیامک: انگلیسی	0/160	تعداد: 1 صفحه
<input type="button" value="انصراف"/> <input type="button" value="تایید"/>		

۱۰. **متن پاسخ صحیح:** در صورتی که کد ارسالی توسط مخاطب شما در لیست کدهای شما موجود باشد. متنی که در این قسمت تایپ می‌کنید برای ایشان ارسال می‌شود و پرکردن این قسمت اختیاری می‌باشد.

۱۱. **متن پاسخ غلط:** در صورت موجود نبودن کد ارسالی توسط مخاطب، ارسال خواهد شد.

۱۲. **متن پاسخ تکراری:** در صورتی که یک کد قبلاً برای سامانه ارسال شده باشد، متن نوشته شده در این قسمت، ارسال خواهد شد.

۱۳. **متن ارسال پاسخ برای سایر پاسخ‌های صحیح:** در صورتی که تیک **ارسال پاسخ برای سایر پاسخ‌های صحیح مجاز است** را بزنید، و مخاطب سایر پاسخ‌های صحیح را ارسال کند، این متن برایش ارسال می‌شود.

۱۴. **متن شماره موبایل تکراری:** در صورتی که مخاطب تنها مجاز به ارسال یک کد از شماره موبایل خود باشد، متن نوشته شده در این قسمت، در صورت ارسال بیش از یک کد، برایش ارسال خواهد شد.

۱۵. **متن شماره موبایل تکراری:** اگر یک مخاطب با یک شماره موبایل دو بار برای شما کد ارسال کند متنی که در این قسمت تایپ می‌کنید برای او ارسال خواهد شد. (اختیاری)

- در صورتی که موارد فوق را خالی بگذارید، هیچ متنی به ازای هیچ یک از شرایط فوق برای مخاطب ارسال نخواهد شد.
- برای هر شماره اختصاصی تنها می‌توانید یک عدد کدخوان ایجاد نمایید.

۱۶. برای تنظیم سامانه بر روی **تایید** کلیک نمایید. پس از تایید، یک رکورد ایجاد می‌شود که می‌توان از قسمت گزینه‌ها اقدام به ویرایش یا حذف سامانه کدخوان کرد.

با استفاده از ماژول **نظرسنجی** می‌توانید یک نظرسنجی راه‌اندازی و نتایج حاصل از آن را بررسی نمایید.

۱. بر روی ایجاد **نظرسنجی** کلیک کنید.

۲. **عنوان:** عنوان مناسب وارد کنید.

۳. **شماره گیرنده:** از این قسمت، یکی از شماره‌های اختصاصی پنل خود را انتخاب نمایید. مخاطب کد خود را به این شماره باید ارسال نماید.

۴. **تاریخ شروع و تاریخ خاتمه:** در این قسمت‌ها شما برای نظرسنجی خود یک **بازه زمانی** تعریف می‌کنید که در آن بازه زمانی نظرسنجی عمل می‌کند. یعنی اگر مخاطب شما در تاریخی خارج از این بازه زمانی کد را برای خط اختصاصی شما ارسال کند، نظرسنجی عمل نخواهد کرد.

۵. **وضعیت:** اگر تیک این قسمت را بزنید نظرسنجی شما فعال می‌شود. در صورتی که بعد از ایجاد نظرسنجی در داخل بازه زمانی تعریف شده بخواهید که کدخوان شما غیرفعال شود، از قسمت ویرایش کدخوان (که بعد از ایجاد کدخوان روبه‌روی کدخوان شما نمایان می‌شود) به این قسمت وارد می‌شوید و تیک وضعیت را بر می‌دارید.

۶. با زدن کلید **تایید**، نظرسنجی درج می‌شود و می‌توانید بعد از ایجاد نظرسنجی نیز از قسمت ویرایش، اطلاعات فوق را تغییر دهید.

• در حال حاضر نظرسنجی را ایجاد کرده‌اید اما گزینه‌ها و پاسخ‌ها را مشخص نکرده‌اید.

۷. پس از **تایید** یک رکورد مانند رکورد زیر نمایش داده خواهد شد

ردیف	عنوان	شماره گیرنده	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	وضعیت	انقضاء	تعداد گزینه‌ها	تعداد پاسخ‌ها	گزینه‌ها
1	تست	10002188880508	سه شنبه 24 فروردین 95 ساعت 13:08	چهارشنبه 25 فروردین 95 ساعت 13:08	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	0	درج گزینه‌ها پاسخ‌ها قرعه‌کشی ویرایش حذف

۸. **درج گزینه:** شما از این قسمت می‌توانید گزینه‌های مربوط به نظرسنجی خود را درج نمایید.

عنوان: در این قسمت عنوان یا سوال نظرسنجی را درج نمایید.

کلیدواژه: برای عنوانی که انتخاب می‌کنید یک کلیدواژه

تعیین نمایید. برای مثال: برای عنوان‌های خوب/متوسط و بد به ترتیب کلیدواژه‌های ۱، ۲ و ۳ قرار می‌دهید.

شماره فرستنده: همان خط اختصاصی شما می‌باشد.

این گزینه پاسخ صحیح می‌باشد: در صورتی که بخواهید

مسابقه ایجاد کنید با تیک زدن روبروی این عبارت، یکی از گزینه‌ها را به عنوان گزینه صحیح انتخاب نمایید.

متن پیامک: در صورتی که در این کادر متنی را بنویسید، این متن برای مخاطبی که آن کلیدواژه را برای شما ارسال کرده، فرستاده می‌شود.

درج در لیست: با زدن کلید درج در لیست، نظرسنجی درج می‌شود و شما می‌توانید بعد از ایجاد نظرسنجی نیز از قسمت ویرایش، اطلاعات فوق را تغییر دهید.

۹. **پاسخ‌ها:** در این قسمت می‌توانید گزینه‌هایی که مخاطبین شما ارسال کرده‌اند را مشاهده نموده و از آنها خروجی اکسل بگیرید.

جستجو در پاسخ‌ها...		نوع پاسخ	
<input type="text"/>		<input type="radio"/> صحیح <input type="radio"/> غلط <input type="radio"/> پاسخ تکراری <input type="radio"/> شماره تکراری <input checked="" type="radio"/> همه	
ردیف	شماره	پاسخ	پاسخ صحیح
<input type="button" value="خروجی به اکسل"/>			

۱۰. **قرعه‌کشی:** از این قسمت می‌توانید از بین ارسال‌هایی که مخاطبین به شما انجام داده‌اند تعدادی از آنها را به صورت تصادفی انتخاب نمایید.

تعداد افراد		قرعه‌کشی	<input type="checkbox"/> قرعه‌کشی از بین کلیه گزینه‌ها انجام شود
ردیف	شماره	جواب	
<input type="button" value="خروجی به اکسل"/>			

۱۱. **ویرایش/حذف:** در صورتی که نیاز به ویرایش نظرسنجی داشته باشید می‌توانید از گزینه **ویرایش** استفاده کنید. در صورتی که نیاز به حذف کامل رکورد نظرسنجی دارید، از گزینه **حذف** استفاده نمایید.

اضافه به لیست:

از طریق ماژول **اضافه به لیست** می‌توانید تنظیماتی فراهم کرده تا دیگران با ارسال پیامک بتوانند خود را در دفترچه تلفن ثبت نمایند.

- به صورت پیشفرض ابتدا باید یک * و سپس نام و سپس نام خانوادگی را به شماره اختصاصی شما ارسال نمایند به عنوان مثال: *علی***مردی**
- به جز کاراکتر * سایر اجزا اختیاری می‌باشد.
- دقت نمایید که بین نام و نام خانوادگی باید همین کاراکتر (مثلاً *) قرار گیرد.
- شما می‌توانید کاراکتر * را به کاراکتر دلخواه خود تغییر دهید، کفایت کاراکتر * را در بخش متن پیامک در تنظیمات زیر تغییر دهید
- همچنین شما می‌توانید اطلاعات دیگری را نیز به ترتیب زیر ارسال کنید:
***نام* نام خانوادگی* توضیحات**
- در صورتی که مایل باشید هر مخاطب با ارسال نام و نام خانوادگی در دفترچه تلفن ثبت شود کفایت مقدار * را در بخش **شرط متن پیامک شروع با** را حذف نمایید.
- در زیر گروه‌هایی که قرار است مخاطب در آن ثبت شود را علامتدار نمایید.
- در صورت وارد نمودن متن در مکان زیر یک پیامک با این محتوا برای فرستنده پیامک ارسال خواهد شد.
- جهت تنظیم سامانه اضافه به لیست مراحل زیر را دنبال کنید.

عنوان

تست

شماره گیرنده

> همه شماره ها <

شماره فرستنده

10002188880678

پوشه محل ذخیره در پیامهای دریافتی

> پوشه پیام دریافتی را انتخاب نمایید <

تاریخ شروع

1395/1/24 ساعت 13 : 15

تاریخ خاتمه

1395/2/23 ساعت 13 : 15

شروط

شروط شماره همراه

مقدار شرط شماره همراه

9121

شروط متن پیامک

مقدار شرط متن پیامک

تست

گروه مخاطبین

گروه پیش فرض

متن پیامک

نوع پیامک: انگلیسی

0/180

تعداد: 1 صفحه

وضعیت (فعال/غیرفعال)

تایید انصراف

۱. بر روی **ایجاد اضافه به لیست** کلیک نمایید.

۲. **عنوان:** عنوان مناسب وارد کنید.

۳. **شماره گیرنده:** از این قسمت، یکی از شماره‌های اختصاصی پنل خود را انتخاب نمایید. مخاطب کد خود را به این شماره باید ارسال نماید. در صورت انتخاب **همه شماره‌ها** اضافه به لیست ایجاد شده روی پیامک‌های دریافتی از کلیه خطوط اختصاصی شما در پنل، اعمال خواهد شد.

۴. **فرستنده:** از لیست موجود در این قسمت یکی از خطوط اختصاصی خود به منظور ارسال پیامک به مخاطبین را انتخاب نمایید.

۵. **پوشه محل ذخیره در پیامهای دریافتی:** پوشه‌ای که قصد دارید پیام دریافتی در آن ذخیره گردد را انتخاب کنید.

۶. **تاریخ شروع/تاریخ خاتمه:** در این قسمت‌ها شما برای سامانه اضافه به لیست خود یک **بازه زمانی** تعریف می‌کنید که در آن بازه زمانی سامانه عمل می‌کند. یعنی اگر مخاطب شما در تاریخی خارج از این بازه زمانی برای اضافه شدن به لیست بخواهد اقدام کند، سامانه عمل نخواهد کرد.

۷. **شروط:**

• **شرط شماره همراه:** در این قسمت یکی از موارد شرطی را انتخاب و متناسب با آن مقدار شرط برای شماره همراه را تایپ نمایید.

- موارد شرط: برابر با، شامل، شروع با، خاتمه با، بزرگتر از، کوچکتر از، مخالف، شروع نشده با، خاتمه نیافته با، شامل نباشد
- با انتخاب هر یک از موارد شرط، می‌بایست در کادری که باز می‌شود مقدار آن شرط را وارد نمایید. برای مثال فرض کنید قصد دارید که شماره‌هایی به لیست اضافه شوند که با **۹۱۲۱** شروع می‌شوند، برای این منظور مورد شرط را **شروع با** انتخاب می‌کنید و در کادر مقدار شرط شماره همراه عدد **۹۱۲۱** را تایپ می‌نمایید.

• **شرط متن پیامک:** در این قسمت شرطی بر روی متن دریافتی از مخاطب تعیین می‌شود. می‌توان از لیست هر یک از موارد موجود را انتخاب و مقدار مورد نظر را، در کادر مقابل آن وارد نمایید. به عنوان مثال با انتخاب **شروع با**، متن پیامک مخاطب باید با کاراکتر نوشته شده در کادر مقابلش، شروع شود تا شماره‌اش به دفترچه تلفن اضافه گردد. در صورت خالی گذاشتن این کادر شماره مخاطب، با هر متنی که ارسال نماید، در دفترچه تلفن ذخیره خواهد شد. در صورتی که تمایل دارید نام و نام خانوادگی مخاطب علاوه بر شماره موبایلش در دفترچه تلفن ذخیره شود بایستی متن پیامک خود را با فرمت زیر ارسال نمایید:


***نام*نام خانوادگی: *احمد*عزیزی**

بنابراین لازم است شرطی که برای متن پیامک در نظر گرفته شده است روی **شروع با** تنظیم شده و در کادر مقابلش کاراکتری مانند *** قرار داده شود. دقت نمایید که بین نام و نام خانوادگی باید همین کاراکتر تعیین شده، قرار گیرد. همچنین شما می‌توانید اطلاعات دیگری را نیز به ترتیب زیر ارسال کنید و مطلبی که در توضیحات اضافه نوشته می‌شود، در قسمت توضیحات دفترچه تلفن وارد می‌شود: *نام*نام خانوادگی*توضیحات اضافی (به جای کاراکتر * از هر کاراکتر دیگری می‌توان استفاده نمود).**

۸. **گروه مخاطبین:** از این قسمت گروه یا گروه‌هایی از دفترچه تلفن که تمایل به ذخیره اطلاعات مخاطب در آنها را دارید انتخاب نمایید.
۹. **متن پیامک:** در صورت وارد نمودن متن در این قسمت یک پیامک با این محتوا برای مخاطب ارسال خواهد شد. در غیر اینصورت پیامکی ارسال نخواهد شد.
۱۰. **وضعیت:** اگر تیک این قسمت را بزنید سامانه اضافه به لیست شما فعال می‌شود. در صورتی که بعد از ایجاد سامانه اضافه به لیست در داخل بازه زمانی تعریف شده بخواهید که سامانه اضافه به لیست شما غیرفعال شود، از قسمت ویرایش سامانه اضافه به لیست (که بعد از ایجاد سامانه اضافه به لیست روبه‌روی سامانه اضافه به لیست شما نمایان می‌شود) به این قسمت وارد می‌شوید و تیک وضعیت را بر می‌دارید.
۱۱. با کلیک بر روی **تایید** سامانه اضافه به لیست تنظیم و فعال می‌گردد.

لیست سیاه:

با استفاده از **لیست سیاه** می‌توانید شماره‌هایی که نمی‌خواهید به آن شماره‌ها پیامک **ارسال** شود را در لیست سیاه قسمت شماره‌های ارسالی اضافه کنید. همچنین شماره‌هایی که نمی‌خواهید از آن شماره‌ها **پیامک** دریافت شود را در لیست سیاه قسمت شماره‌های ارسالی اضافه کنید.



۱. بر روی **ایجاد لیست سیاه** کلیک کنید.
۲. **عنوان:** عنوان مناسب وارد کنید.
۳. **لیست شماره‌های ارسالی:** در لیست شماره‌های ارسالی، شماره‌هایی که قصد ندارید به آنها پیامک ارسال شود را ثبت کنید
۴. **لیست شماره‌های دریافتی:** در لیست شماره‌های دریافتی، شماره‌هایی که قصد ندارید از آنها پیامک دریافت شود را ثبت کنید
۵. **لیست فعال باشد:** با انتخاب این گزینه، لیستی که ایجاد کرده‌اید فعال می‌شود. هر زمانی که قصد داشتید این لیست را غیرفعال کنید کافیست تیک این گزینه را بردارید.
۶. بر روی **تایید** کلیک نمایید.

: با کلیک بر روی **امکانات ویژه**، زیرمنوی آن را مشاهده می‌کنید



انتقال پیامک

شما با استفاده از **انتقال پیامک** می‌توانید امکانی ایجاد کنید که هر مخاطبی که برای یک خط یا تمام خطوط اختصاصی شما پیامکی را ارسال می‌کند، یک نسخه از همان پیامک برای شماره موبایل (یا شماره موبایل‌هایی) که در این قسمت تعیین می‌کنید ارسال شوند.

۱. **عنوان:** عنوان مناسب وارد کنید.

۲. **شماره گیرنده:** شماره‌ای است که شما قصد دارید ارسال‌هایی که به آن انجام می‌شوند برای شماره‌های تعریف شده شما ارسال (**Forward**) شوند. می‌توانید از این قسمت **همه شماره‌ها** را نیز انتخاب نمایید.

۳. **شماره فرستنده:** شماره‌ای است که توسط آن یک نسخه از پیام‌های دریافتی، به شماره موبایل‌های تعریف شده شما ارسال می‌گردند.

۴. **تاریخ شروع و خاتمه:** در این قسمت شما برای انتقال پیامکی که قصد ایجاد آن را دارید یک بازه زمانی ایجاد می‌کنید که این انتقال پیامک در بازه تعریف شده شما در این قسمت فعال می‌باشد.

۵. **وضعیت:** اگر زمانی خواستید انتقال پیامک را غیرفعال نمایید می‌توانید تیک گزینه **وضعیت** را بردارید.

۶. **ارسال به شماره های تکراری:** اگر در بین شماره‌هایی که تعریف می‌کنید تا ارسال پیام‌های دریافتی به آنها انجام شود، شماره تکراری وجود داشته باشد با زدن تیک این عبارت، ارسال پیام به شماره‌های تکراری هم انجام می‌شود که بهتر است که این تیک را نزنید.

۷. **درج مستقیم:** با انتخاب این گزینه شما می‌بایست شماره‌ها را به صورت دستی وارد کرده و با زدن کاراکترهای: **/, /space/ enter** ; آنها را از هم جدا نمایید.

۸. **درج از فایل اکسل:** در صورتی که شماره‌های مورد نظر شما در فایل اکسل باشند از این قسمت، فایل اکسل را آپلود نمایید. توجه داشته باشید که فایل اکسل انتخابی باید دقیقاً مانند فایل نمونه باشد.

۹. **درج از فایل متنی:** اگر شماره‌ها در فایل متنی باشند از این قسمت باید فایل را آپلود کنید.

۱۰. **درج از دفترچه تلفن:** اگر شماره‌های مورد نظر شما در دفترچه تلفن پند شما ذخیره شده باشند، از طریق زدن این گزینه آنها را انتخاب کنید.

۱۱. بر روی **تایید** کلیک نمایید، بعد از ایجاد انتقال پیامک، می‌توانید آن را ویرایش یا حذف نمایید.

ایمیل پیامک

شما با استفاده از **ایمیل پیامک** می‌توانید امکانی ایجاد کنید که هر مخاطبی که برای یک خط یا تمام خطوط اختصاصی شما پیامکی را ارسال می‌کند، یک نسخه از همان پیامک برای آدرس‌های پست‌الکترونیکی که در این قسمت تعیین می‌کنید ارسال شوند.

عنوان

شماره گیرنده

شماره فرستنده

تاریخ شروع

تاریخ خاتمه

پست الکترونیکی

وضعیت (فعال/غیرفعال)

انصراف تایید

• **عنوان:** عنوان مناسب وارد کنید.

• **شماره گیرنده:** شماره‌ای است که شما قصد دارید ارسال‌هایی که به آن انجام می‌شوند برای پست‌های الکترونیکی تعریف شده شما ارسال (**Forward**) شوند. می‌توانید از این قسمت همه شماره‌ها را نیز انتخاب نمایید.

• **شماره فرستنده:** شماره‌ای است که توسط آن یک نسخه از پیام‌های دریافتی، به شماره موبایل‌های تعریف شده شما ارسال می‌گردند.

• **تاریخ شروع و خاتمه:** در این قسمت شما برای ایمیل پیامکی که قصد ایجاد آن را دارید یک بازه زمانی ایجاد می‌کنید که این ایمیل پیامک در بازه تعریف شده شما در این قسمت فعال می‌باشد.

• **پست الکترونیکی:** یک نسخه از پیامک دریافتی به آدرس‌های ایمیلی که وارد می‌کنید ارسال خواهد شد.

• لطفاً ایمیل‌ها را به صورت صحیح مانند **info@yoursite.com** وارد نمایید و از قرار دادن **www** در ابتدای ایمیل بپرهیزید.

• شما می‌توانید چند ایمیل را با کاراکتر جداکننده مانند **اینتر** یا **فاصله (space)** یا **کاما (,)** یا **سیمی کالن (;)** از هم جدا نموده تا پیامک به صورت همزمان برای همه ایمیل‌ها ارسال گردد.

• **وضعیت:** اگر زمانی خواستید ایمیل پیامک را غیرفعال نمایید می‌توانید تیک گزینه **وضعیت** را بردارید.

• بر روی **تایید** کلیک نمایید.

منشی هوشمند پیامک

از طریق **منشی هوشمند پیامک** می‌توانید یک فایل اکسل همانند با اطلاعات مختلف در سامانه بارگزاری کرده سپس مخاطبین با ارسال کلیدواژه می‌توانند این اطلاعات را به صورت یک پیامک دریافت نمایند. این بخش بسیار مشابه ارسال هوشمند بوده با این تفاوت که با ارسال کلیدواژه توسط مخاطب پیامک هوشمند تولید و ارسال می‌گردد.

فایل اکسل شماره همراه، کلید واژه و اطلاعات تکمیلی

IntelligentSend.xlsx ...Browse

انصراف مرحله بعد

۱. بر روی **ثبت منشی هوشمند جدید** کلیک نمایید.

۲. ابتدا فایل نمونه را دانلود کرده و طبق فایل نمونه سایر اطلاعات خود را در فایل اکسل پر نمایید.

	A	B	C	D	E	F
1	اعتبار	نام	پیشوند	شماره موبایل	کلیدواژه	
2	100	مهدي امامي	آقای	12345 912283...		
3	500	فرهاد خلکیور	آقای	54321 937465...		
4						
5						
6						

- دقت نمایید که نام Sheet1 حتما باید Sheet1 باشد بنابراین این نام را تغییر ندهید
- ستون اول و دوم یعنی شماره همراه و کلیدواژه نباید حذف شود
- ستون کلیدواژه حتما باید مقدار داشته باشد.

• ستون موبایل می تواند خالی باشد و اگر پر شود فقط شماره مذکور می تواند این کلیدواژه را ارسال کند

• اگر مقدار کلیدواژه در کلیه سطرها یکی باشد و قرار باشد برای همه مخاطبین یک متن مشخص که هوشمند نیست ارسال شود می توان ستون شماره موبایل را خالی گذاشت اما برای ارسال متن هوشمند و شخصی سازی شده لازم است که ستون شماره موبایل مقداردهی شود.

- سایر ستون ها اختیاری هستند و می توانید به دلخواه کم و زیاد نمایید.

۳. بر روی مرحله بعد کلیک کنید.

۴. عنوان منشی: عنوان مناسب وارد کنید.

۱۰. شماره گیرنده: از این قسمت

می توانید یکی از شماره های اختصاصی پل خود را که قصد ایجاد منشی روی آن دارید، انتخاب نمایید. این شماره، شماره ای خواهد بود که مخاطبین پیامک های خود را به آن ارسال خواهند نمود. با انتخاب همه شماره ها منشی ایجاد شده روی پیامک های دریافتی از تمامی خطوط اختصاصی پل اعمال می شود.

۵. شماره فرستنده: همان شماره ای است که روی گوشی مخاطب نمایش داده می شود و شما می توانید هم از خطوط عمومی و هم از خط اختصاصی خود ارسال انجام دهید.

۶. تاریخ شروع و خاتمه: در این قسمت شما برای منشی هوشمند پیامکی که قصد ایجاد آن را دارید یک بازه زمانی ایجاد می کنید که این منشی هوشمند پیامک در بازه تعریف شده شما در این قسمت فعال می باشد.

۷. وضعیت: اگر زمانی خواستید منشی هوشمند پیامک را غیرفعال نمایید می توانید تیک گزینه وضعیت را بردارید.

۸. متن پیامک: با استفاده از گزینه ستون های موجود در فایل اکسل و کلیک بر روی آنها می توانید متن هوشمند خود را تنظیم نمایید.

۹. پیش نمایش متن پیامک: با کلیک بر روی پیش نمایش، یک پیش نمایش از متن پیامک را مشاهده خواهید کرد.

۱۰. بر روی تایید کلیک کنید.

پیامک مناسبیت: از طریق این بخش می‌توانید تنظیماتی انجام داده که یک پیامک شخصی‌سازی شده (مثلا پیامکی که شامل نام و اطلاعات مخاطب باشد) برایش به صورت سالیانه ارسال شود. نمونه کاربرد این بخش تبریک تولد، تبریک سال‌نو، تبریک مناسبت‌ها، اطلاع از پایان سرویس‌های سالیانه، اتمام قرارداد و بیمه نامه و...

• دقت نمایید برای استفاده از این بخش نیازی به تغییر به صورت سالانه ندارد، یعنی به صورت خودکار سامانه سالیانه پیامک را ارسال خواهد کرد

۱. بر روی **ایجاد پیامک مناسبیتی** کلیک نمایید.

۲. **عنوان:** شما در این مرحله ابتدا یک عنوان مناسب برای ارسالتان مشخص می‌کنید.

۳. **شماره فرستنده:** همان شماره‌ای است که روی گوشی مخاطب نمایش داده می‌شود و شما می‌توانید هم از خطوط عمومی و هم از خط اختصاصی خود ارسال انجام دهید.

۴. **تاریخ ارسال:** تاریخ ارسال (تاریخ تولد یا تاریخ مناسبت که در دفترچه تلفن مشخص می‌شود) لحاظ می‌شود. پیامک را می‌توان تنظیم کرد در همان موعد مناسبت ارسال شود، یا می‌توان زمانبندی کرد یک روز الی ۱۵ روز قبل از مناسبت ارسال گردد.

۵. **متن پیامک:** می‌توانید از مشخصه‌های

مخاطبین که در بالای متن پیامک نوشته برای جایگزین شدن در متن برای هر مخاطب استفاده کنید به عنوان مثال اگر بخواهید تاریخ تولد را تبریک بگویید ابتدا روی کلمه نام کلیک کنید و سپس متن "جان تولدت مبارک" را به ادامه آن اضافه کنید

۶. **گروه مخاطبین:** گروه‌هایی که مایل هستید این پیامک مناسبیت برای آنها فعال گردد را علامت دار نمایید

توجه مهم: دقت نمایید برای استفاده از این بخش نیازی به تغییر به صورت سالانه نیازی ندارد، یعنی به صورت خودکار سامانه سالیانه پیامک را ارسال خواهد کرد.

۷. **پیامک مناسبیت فعال است؟:** اگر تیک این گزینه را بردارید پیامک مناسبیتی که ایجاد کردید غیرفعال می‌گردد.

۸. بر روی **تایید** کلیک نمایید.

عنوان

شماره فرستنده
10002188880678

تاریخ ارسال
> انتخاب نمایید <

ارسال در موعد مقرر راس ساعت 00 : 08 انجام شود

مشخصه‌های مخاطبین

نام نام خانوادگی سن جنسیت شرکت تاریخ مناسبت شرح

متن پیامک

نوع پیامک: انگلیسی 0/160 تعداد: 1 صفحه

گروه مخاطبین
 گروه پیش فرض
 پیامک مناسبیت فعال است؟

انصراف تایید

: با کلیک بر روی پیام‌ها، زیرمنوی آن را مشاهده می‌کنید:



پیام های دریافتی : در قسمت **پیام های دریافتی** می‌توانید اطلاعاتی درباره پیام‌هایی که توسط شماره اختصاصی شما دریافت شده‌اند را ملاحظه نمایید.

ردیف	متن پیامک	تعداد کل	تعداد صفحه	زمان دریافت	فرستنده	گیرنده	زبان	توضیحات	کد پیگیری
1	آدمت	1	1	شنبه 28 فروردین 95 ساعت 08:42	[Redacted]	10002188880678	فارسی		6667886

- با دریافت هر پیامک یک رکورد در قسمت پیام‌های دریافتی ایجاد می‌شود.
- متن پیامی که برای شما ارسال شده است در این قسمت قابل مشاهده می‌باشد.
- **فرستنده**: شماره شخصی که پیامک را برای شما ارسال کرده است.
- **گیرنده**: یکی از خطوط شما که پیامک به آن ارسال شده است.
- **کد پیگیری**: کد پیامکی که برای شما ارسال شده، می‌توانید از این کد برای پیگیری‌های احتمالی استفاده نمایید.

پیام های ارسالی : شما می‌توانید در قسمت **پیام های ارسالی**، لیستی از تمام پیام‌های ارسالی خود را مشاهده کنید.

ردیف	نوع ارسال	متن پیامک	تعداد کل	تعداد صفحه	تعداد ارسال شده	تعداد ارسال نشده	زمان شروع ارسال	فرستنده	گیرنده	زبان	وضعیت ارسال	توضیحات	کد پیگیری	گیرنده ها
1	سرچ	باسلام انتقال نرم افزار هبرا به مدل پیامکی سوزن گرفت برای ایدیت نرم افزار تماس بگیرید.	1	2	1	0	شنبه 28 فروردین 95 ساعت 10:34	10002188880678	شرکت	فارسی	ارسال شده		8889073	

- رکورد ایجاد شده، مشابه با رکورد دریافت پیام می‌باشد، با دو تفاوت، اول اینکه در قسمت فرستنده، یکی از خطوط شماست که توسط آن پیامک ارسال انجام شده و در قسمت گیرنده شماره‌ای که به آن پیامک ارسال کرده‌اید. و تفاوت دیگر در بخش گزینه‌ها می‌باشد، که شامل موارد زیر می‌باشد:
- **گزینه‌ها:**

ارسال مجدد به شماره‌های مسدود شده: می‌توانید ارسال را برای شماره‌هایی که مسدود بوده‌اند را مجدد ارسال کنید.

ارسال مجدد ارسال نشده‌ها: با کلیک بر روی این گزینه می‌توانید برای شماره‌هایی که پیام ارسال نشده، مجدداً ارسال نمایید.

ارسال به دیگران: می‌توانید پیام فعلی را برای شماره یا شماره‌های دیگر توسط این گزینه ارسال کنید.

قیمت تمام شده پیامک ارسالی: با کلیک روی این گزینه، هزینه نهایی ارسال پیامک را مشاهده خواهید کرد.

- **گیرنده:** در این بخش با کلیک بر روی جزئیات، می‌توانید وضعیت ارسال خود را مشاهده نمایید.

گزارش وضعیت پیام ارسالی با کد پیگیری 6669073

جستجو در شماره ها... خروجی به اکسل بروز رسانی گزارش تحویل

ردیف	شماره	وضعیت ارسال	وضعیت تحویل	تاریخ ارسال	اعتبار
1	099[REDACTED]	ارسال شده	رسیده به گوشی	شنبه 28 فروردین 95 ساعت 10:34	2.6

- در ستون وضعیت ارسال، مشخص می‌شود که ارسال شما انجام شده یا نه. و یا اگر ارسالتان باید مورد بررسی کارشناسان قرار می‌گرفته، آیا مورد تایید کارشناسان قرار گرفته یا خیر. اگر مورد تایید کارشناسان شرکت قرار نگرفته باشد، علت آن در قسمت توضیحات قابل ملاحظه خواهد بود.

پیام های دریافتی حذف شده: شما می‌توانید در قسمت **پیام های دریافتی حذف شده**، لیستی از تمام پیام‌های دریافتی خود را مشاهده کنید که قبلاً حذف کرده بودید.

- در صورت نیاز به بازیابی پیام، می‌توانید آن پیام را انتخاب نمایید و از قسمت پایین رکوردها، دکمه بازیابی را کلیک نمایید.

پیام های ارسالی حذف شده: شما می‌توانید در قسمت **پیام های ارسالی حذف شده**، لیستی از تمام پیام‌های ارسالی خود را مشاهده کنید که قبلاً حذف کرده بودید.

- در صورت نیاز به بازیابی پیام، می‌توانید آن پیام را انتخاب نمایید و از قسمت پایین رکوردها، دکمه بازیابی را کلیک نمایید.

با کلیک بر روی **پشتیبانی**، زیرمنوی آن را مشاهده می‌کنید:



پشتیبانی: در صورتیکه در حین کار با سامانه سوال یا مشکلی برای شما بوجود آمده یا درخواستی دارید می‌توانید با کلیک بر روی گزینه **درخواست جدید** آنرا مطرح فرمایید، که در اصطلاح به این کار **ایجاد تیکت** می‌گویند.

دقت نمایید که:

- از طریق تیکت درخواست‌های شما به صورت کتبی ثبت شده و قابل استناد و پیگیری خواهد بود، برخلاف تماس تلفنی و محاوره شفاهی که قابل استناد نمی‌باشد، همچنین درخواست شما دقیقاً به واحد مربوطه ارجاع می‌گردد.
- سامانه پشتیبانی به صورت آفلاین بوده و باید منتظر بمانید تا کارشناسان پاسخ شما را بدهند، بنابراین از تکرار ارسال درخواست خودداری کنید.

- هنگامی که درخواست شما توسط کارشناسان پاسخ داده شود توسط ایمیل یا پیامک آگاه خواهید شد.
- به هیچ عنوان به ایمیل اطلاع‌رسانی یا پیامکی که جهت اطلاع‌رسانی برای شما ارسال می‌شود پاسخ ندهید چرا که هیچ‌گاه به دست ما نخواهد رسید.
- برای مشاهده پاسخ پشتیبانی باید گزینه پیگیری را بزنید.
- در صورتی که درخواستی ایجاد کرده‌اید و بخش پشتیبانی پاسخ شما را داده‌اند و مایل هستید مجدداً پاسخ دهید از ایجاد تیکت جدید خودداری نمایید و در همان محاوره با زدن گزینه پیگیری درخواست خود را ارائه دهید.
- در صورتی که مایل هستید موضوع جدیدی را مطرح نمایید از طرح آن در تیکت‌های موجود خودداری نمایید، برای موضوع جدید درخواست جدید ایجاد نمایید.
- در صورتی که بعد از ایجاد تیکت از ارائه درخواستان منصرف شدید تا قبل از باز شدن تیکت توسط پشتیبانی مهلت دارید که تیکت خود را حذف نمایید و در صورتی که تیکت شما توسط پشتیبانان باز شود دیگر امکان حذف وجود نخواهد داشت.
- این موضوع را در نظر بگیرید که واحد پشتیبانی در جریان مشکل شما نیست و شما باید مشکل را به صورت کامل شرح دهید، مثلاً اگر یک پیامک در تاریخ مشخصی ارسال نشده است باید متن پیامک، تاریخ و ساعت و شماره‌ای که از آن ارسال کردید را ذکر نمایید.
- در صورتی که وضعیت تیکت **ملاحظه شده در حال بررسی** باشد بدین معنی است که توسط تیم پشتیبانی خوانده شده و به واحد مربوطه ارجاع شده است، بنابراین باید منتظر پاسخ بمانید.
- اگر وضعیت تیکت شما **رد شده** است یعنی نیازی به ادامه‌ی محاوره وجود ندارد یا تیکت شما طبق اصول فوق نبوده است.

برای ایجاد تیکت:

- بر روی **درخواست جدید** کلیک نمایید. یک فرم همانند فرم روبرو را مشاهده خواهید نمود.
- اولویت را برحسب نیاز انتخاب نمایید، از آنجایی که درخواست‌های با فوریت بالا سریعتر پاسخ داده می‌شود لطفاً فقط برای کارهای ضروری از این فوریت استفاده نمایید. اولویت‌ها: **پایین، عادی، بالا، اضطراری**
- **عنوان:** عنوان مناسبی برای درخواست خود انتخاب کنید و از درج عنوان‌های کلی مانند «سلام | سوال | درخواست | مشکل | و...» جداً خودداری کنید چرا که تیکت شما پاسخ داده نخواهد شد.
- **شرح درخواست:** متن درخواست خود را تایپ نمایید. از بکار بردن تعداد غیرمعمول علامت سوال (؟؟؟؟) یا علامت تعجب (!!!!) خودداری نمایید چرا که متن شما را از حالت رسمی خارج کرده و تأثیر منفی روی خواننده می‌گذارد. بسیار اهمیت دارد که در استفاده از سیستم پشتیبانی تنها از حروف و زبان فارسی استفاده شود. استفاده از حروف انگلیسی برای زبان فارسی (فینگلیش) مطلوب نمی‌باشد. دقت نمایید که ارسال تیکت همانند یک نامه رسمی می‌باشد بنابراین از ادبیات رسمی استفاده نمایید.
- **در هنگام پاسخگویی از طریق ارسال پیامک اطلاع داده شود:** با انتخاب این گزینه، هنگامی که به تیکت شما پاسخ داده شود، پیامک اطلاع‌رسانی برای شما ارسال خواهد شد.
- **فایل ضمیمه:** در صورتی که نیاز به ارسال فایل پیوست همراه این تیک باشد از این قسمت فایل مورد نظر را انتخاب نمایید، پس از تکمیل موارد بالا، بر روی تایید کلیک نمایید تا تیکت شما ثبت شود.

شما می‌توانید از بخش **ارسال مدارک** جهت ارسال مدارکی از قبیل: تصویر کارت ملی یا شناسنامه/ تصویر قبض یا سند موبایل/ تصویر قبض یا سند تلفن ثابت/ تصویر مجوز و تعهدنامه و سایر مدارک لازمه استفاده نمایید.

توجه داشته باشید که:

- از این قسمت تنها می‌توانید فایل‌هایی با پسوند **jpeg / png / gif** ارسال نمایید.
 - در صورت واضح نبودن عکس مدرک شما مورد تایید قرار نخواهد گرفت.
 - برای خرید خط اختصاصی و ارسال پیامک، کپی کارت ملی الزامی است.
 - برای ارگان‌ها، سازمان‌ها و شرکت‌ها کپی صفحه اول اساسنامه، آگهی تأسیس یا روزنامه رسمی الزامیست.
 - برای کاهش حجم عکس به صورت زیر عمل کنید:
- عکس را با نرم‌افزار **Microsoft Office Picture Manager** باز نمایید (این نرم‌افزار با نصب نرم‌افزار **Office** نصب می‌گردد).
 - وارد منوی **Edit Picture** شوید.
 - از سمت راست روی آیتم **Resize** کلیک کرده و از گزینه **PreDefine** گزینه **Web-Large** را انتخاب کنید.
 - مجدداً روی آیتم **Edit Picture** کلیک کرده و این مرتبه گزینه **Compress** را برگزیده و گزینه **Web Page** را انتخاب کنید.
 - عکس را ذخیره و از طریق **ارسال مدارک جدید**، ارسال نمایید.

نحوه‌ی ارسال مدارک:

- بر روی گزینه **ارسال مدارک جدید** کلیک نمایید.
- نوع مدرک را مشخص نمایید.
- فایل را انتخاب نمایید (فایل موردنظر طبق توضیحاتی که در بند قبلی ذکر شد، باشد)
- بر روی **تایید** کلیک نمایید تا فایل مورد نظر بارگزاری و ارسال شود.

سفارش خط: از طریق بخش **سفارش خط** می‌توانید نسبت به سفارش خط یا خطوط مورد نیاز خود اقدام نمایید. قبل از

اینکه شما خطی را سفارش دهید می‌بایست ابتدا تعرفه خطوط و شرایط مندرج در این بخش را مطالعه نمایید.

- لطفاً قبل از استعلام شماره تعرفه شماره‌ها را ملاحظه نمایید
- دقت نمایید که هزینه شماره از حساب شما کسر خواهد شد
- از استعلام بی‌مورد و یا سفارش شماره تستی جدا خودداری نمایید چرا که هزینه به صورت خودکار کسر شده و بازگردانده نخواهد شد.
- پروسه استعلام شماره کمی زمان بر بوده بنابراین تا دریافت پاسخ استعلام صبر نموده و از پیگیری‌های مکرر از بخش پشتیبانی خودداری فرمایید
- از زمان پرداخت تا فعال شدن شماره **۲۴** الی **۴۸** ساعت زمان نیاز است
- قیمت‌های ارائه شده بر اساس قیمت‌هایی است که اپراتورها ارائه می‌نمایند
- در صورتی که شماره در ساعت غیراداری استعلام یا پرداخت شود در اولین ساعت اداری روز بعد پیگیری خواهد شد. به عنوان مثال اگر شماره ای پنجشنبه ساعت ۱۲ پرداخت یا استعلام شود نتیجه آن روز شنبه اعلام خواهد شد

- در صورت اینکه قصد سفارش خطوط خدماتی را دارید، لطفاً حتماً شرایط خطوط خدماتی که در این بخش گنجانده شده مطالعه بفرمایید.

سفارش خط:

نوع شماره	سفارشی
تعداد ارقام	14 رقمی
شماره درخواستی	
شرح	
<input type="button" value="تایید"/> <input type="button" value="انصراف"/>	

- بر روی **سفارش خط** کلیک نمایید.
- **نوع شماره** (سفارشی، غیرسفارشی) را انتخاب نمایید.
- **چند رقمی** بودن خط را مشخص کنید
- **شماره درخواستی** خود را وارد نمایید.
- در صورتیکه نیاز به درج توضیحاتی می‌باشد، می‌توانید در قسمت **شرح** درج نمایید.

دقت نمایید که:

- از هرگونه استعمال بی‌مورد خودداری نمایید.
- توضیحات برای درج اطلاعاتی برای خود شما می‌باشد بنابراین از نوشتن متن‌های غیرضروری در بخش توضیحات (مانند باتشکر، لطفاً پیگیری نمایید و...) جداً خودداری نمایید.
- در صورتی که یک شماره را جهت تخصیص به کاربر خود می‌خواهید، کاربر مورد نظر را انتخاب نمایید.
- در صورتی که اطلاعات کاربر شما (کد ملی، آدرس دقیق، نام و نام خانوادگی) ناقص باشد ثبت شماره انجام نخواهد شد
 - بنابراین قبل از استعمال، مشخصات کاربر خود را با دقت چک کرده و مورد بازبینی قرار دهید
 - دقت بفرمایید پس از خرید شماره به نام یک کاربر، قابلیت تغییر مالکیت خط به هیچ عنوان امکان‌پذیر نمی‌باشد.
 - در صورتی که کاربر را روی نام کاربری خودتان تنظیم کنید به هیچ عنوان امکان انتقال شماره به کاربر وجود نخواهد داشت.

سفارش خط ثابت:

تعداد ارقام	8
شماره درخواستی	021
مدارک مورد نیاز	
تصویر کارت ملی صاحب خط <input type="button" value="...Browse"/> No file selected.	
تصویر قبض تلفن صاحب خط <input type="button" value="...Browse"/> No file selected.	
تصویر فرم ثبت نام تکمیل شده توسط صاحب خط <input type="button" value="...Browse"/> No file selected.	
شرح	
<input type="button" value="تایید"/> <input type="button" value="انصراف"/>	

- مدارک مورد نیاز جهت **سفارش خط حقیقی**:
 - کپی کارت ملی صاحب خط
 - اصل و کپی آخرین قبض تلفن ثابت به نام مالک خط
 - **دانلود و تکمیل فرم ثبت نام** و بارگذاری آن توسط فرم زیر
- مدارک مورد نیاز جهت **سفارش خط حقوقی و خطوط PRI**
 - کپی کارت ملی صاحب خط
 - اصل و کپی آخرین قبض تلفن ثابت به نام مالک خط
 - **دانلود و تکمیل فرم ثبت نام** و بارگذاری آن توسط فرم زیر
 - ارسال آخرین روزنامه رسمی شرکت
 - ارسال آگهی تاسیس شرکت
 - ارسال معرفی نامه نماینده شرکت

لطفاً به نکات زیر توجه بفرمایید

- فرم ثبت‌نام الزاماً باید توسط مالک خط پر شود و هرگونه مغایرت توسط مخابرات چک شده و پیگرد قانونی خواهد داشت.
- کاربر موظف است اصل فرم و قبض را ظرف مدت یک هفته ارسال نماید در غیر این صورت خط غیرفعال می‌گردد.
- در صورت واضح نبودن فایل‌های ارسال مدارک عدم تایید شده و روند خرید خط به تعویق خواهد افتاد.
- حجم فایل حداکثر باید ۵۰۰ کیلوبایت باشد.

کنترل از راه دور:

در قسمت **کنترل از راه دور** می‌توانید با ارسال کدهای مربوط به موارد مختلف از شماره موبایل اصلی خود، از راه دور سامانه را کنترل نمایید.

• ارسال پیامک تکی

جهت ارسال پیامک تکی کد زیر را از تلفن همراه به خط اختصاصی سامانه خود ارسال فرمایید:

متن @شماره @send@

مثال:

@متن@912000@send@

• مشاهده میزان اعتبار

برای مشاهده اعتبار پنل خود کد زیر را از تلفن همراه به خط اختصاصی خود ارسال نمایید:

@credit

• پیامک‌های دریافتی

برای مشاهده خلاصه وضعیت پیامک‌های دریافتی کد زیر را از تلفن همراه به خط اختصاصی خود ارسال نمایید:

@inbox

• پیامک‌های ارسالی

برای مشاهده تعداد پیامک‌های ارسالی کد زیر را از تلفن همراه به خط اختصاصی خود ارسال نمایید:

@outbox

• استعلام شماره

جهت استعلام شماره اختصاصی کد زیر از تلفن همراه به خط اختصاصی خود ارسال نمایید:

شماره @number@

مثال:

@number@100012345

• شارژ کاربر

جهت تخصیص شارژ به کاربر کد زیر را از موبایل ثبت شده در سامانه به خط اختصاصی خود ارسال کنید، دقت کنید که اگر پنل شما ریالی است اعتبار را به ریال و اگر عددی هستید به عدد وارد نموده و به جای **username** نام کاربر مورد نظر را وارد کنید

اعتبار @charge@username@

مثال:

@charge@ali@10000

تراکنشهای مالی

در بخش تراکنشهای مالی می‌توانید تمام هزینه‌هایی که از پنل شما (بابت ارسال پیام، فعالسازی امکانات و...) کسر می‌شود، همچنین تمام هزینه‌هایی که به پنل شما (بابت برگشت هزینه پیام‌های ارسال نشده، یا شارژ حساب و...) اضافه می‌شود را مشاهده نمایید.

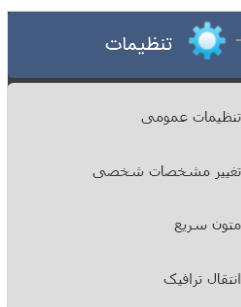
ردیف	شناسه	نوع تراکنش	تاریخ تراکنش	مقدار تراکنش	باقی مانده اعتبار	قیمت تعرفه	شرح
1	5780774	ارسال پیامک	یکشنبه 29 فروردین 95 ساعت 10:28	-1.3	689.5	85	ارسال پیامک سریع به شماره 0912... از پیام ارسالی با کد پیگیری 6681164
2	5776648	ارسال پیامک	شنبه 28 فروردین 95 ساعت 16:11	-2.6	690.8	85	ارسال پیامک سریع به شماره 0912... از پیام ارسالی با کد پیگیری 6674013
3	5776100	ارسال پیامک	شنبه 28 فروردین 95 ساعت 15:05	-2.6	693.4	85	ارسال پیامک سریع به شماره 0912... از پیام ارسالی با کد پیگیری 6673136
4	5774859	ارسال پیامک	شنبه 28 فروردین 95 ساعت 13:01	-1.3	696	85	ارسال پیامک سریع به شماره 0912... از پیام ارسالی با کد پیگیری 6670316
5	5774644	ارسال پیامک	شنبه 28 فروردین 95 ساعت 12:39	-1.3	697.3	85	ارسال پیامک سریع به شماره 0912... از پیام ارسالی با کد پیگیری 6670069
6	5773793	ارسال پیامک	شنبه 28 فروردین 95 ساعت 10:34	-2.6	698.6	85	ارسال پیامک سریع به شماره 0934... از پیام ارسالی با کد پیگیری 6669073
7	5773179	ارسال پیامک	شنبه 28 فروردین 95 ساعت 09:28	-1.3	701.2	85	ارسال پیامک سریع به شماره 0912... از پیام ارسالی با کد پیگیری 6668391
8	5752588	ارسال پیامک	چهارشنبه 25 فروردین 95 ساعت 16:53	-2.6	702.5	85	ارسال پیامک وب سرویس به شماره 0919... از پیام ارسالی با کد پیگیری 6636339
9	5752548	ارسال پیامک	چهارشنبه 25 فروردین 95 ساعت 16:46	-2.6	705.1	85	ارسال پیامک وب سرویس به شماره 090... از پیام ارسالی با کد پیگیری 6636262
10	5752302	ارسال پیامک	چهارشنبه 25 فروردین 95 ساعت 16:01	-2.6	707.7	85	ارسال پیامک وب سرویس به شماره 0919... از پیام ارسالی با کد پیگیری 6635926

خروجی به اکسل

تعداد در هر صفحه 10 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | آخری

- از منوی جستجو در تراکنش‌ها می‌توانید تراکنش مورد نظر را جستجو کنید
- از کلید خروجی به اکسل می‌توانید به خروجی از گزارش تراکنش‌ها داشته باشید

با کلیک بر روی **تنظیمات**، زیرمنوی آن را مشاهده می کنید:



تنظیمات عمومی: در بخش **تنظیمات عمومی**، تنظیمات زیر را می توان انجام داد:

تنظیمات ارسال پیام

در هنگام ورود به سامانه اطلاع رسانی از طریق پیامک انجام شود

در هنگام ورود به سامانه اطلاع رسانی از طریق ایمیل انجام شود

شماره پیش فرض

سیستم از این شماره پیش فرض جهت اطلاع رسانی به شما و کاربرانان استفاده خواهد کرد.

درصورتی که شماره پیش فرض انتخاب نشود، سیستم یکی از شماره ها را به صورت اتفافی انتخاب خواهد کرد.

شماره پیش فرض سامانه

تنظیمات پیام های دریافتی

چیدمان پیام های دریافتی بر اساس زمانی دریافت صعودی مرتب باشد

آی پی آدرس های مجاز ورود به سامانه

آی پی آدرس را در یک خط وارد نمایید مثال : 192.168.1.1

برای مشخص کردن محدوده آی پی آدرس، آی پی آدرس شروع و پایان را با فاصله یا خط تیره از هم جدا کنید مثال : 192.168.1.1-192.168.1.100

با مشخص کردن آی پی آدرس های مجاز کاربران نیز به این آی پی آدرس محدود خواهند شد

تایید

- در هنگام ورود به سامانه از طریق ایمیل و پیامک اطلاع رسانی شود
- تعیین شماره پیش فرض جهت اطلاع رسانی به شما و کاربرانان.
- پیام های دریافتی بر اساس زمان دریافت بصورت صعودی مرتب شود.
- آی پی آدرس های مجاز برای ورود به سامانه:
 - آی پی آدرس را در یک خط وارد نمایید: مانند: 192.168.1.1
 - برای مشخص کردن محدوده آی پی آدرس، آدرس شروع و پایان را با فاصله یا خط تیره از هم جدا کنید
- مثال: 192.168.1.1-192.168.1.100
- با مشخص کردن آی پی آدرس های مجاز کاربران نیز به این آی پی آدرس محدود خواهد شد.
- پس از اعمال تنظیمات، بر روی **تایید** کلیک نمایید تا تنظیمات جدید ذخیره گردد.

در بخش **تغییر مشخصات**، می‌توانید مشخصات خود را ویرایش کنید.

- نام کاربری قابل ویرایش نمی‌باشد.
- نام، نام خانوادگی، کلمه عبور و ایمیل قابل ویرایش می‌باشند.
- برای ویرایش **کلمه عبور**، می‌بایست ابتدا در کادر **کلمه عبور** و در کادر **تکرار کلمه عبور** نیز آن کلمه عبور جدید را تایپ نمایید.
- سپس بر روی **تایید** کلیک نمایید.

متون سریع:

با استفاده **متون سریع** می‌توانید متون پرکاربرد و پرتکرار را تعریف نمایید، و در جایی که نیاز به تایپ آن متن تکراری دارید، از آن استفاده نمایید.

- بر روی **ثبت متن سریع** کلیک نمایید.
- **عنوان** مناسبی انتخاب نمایید.
- **مورد استفاده:** در صورتیکه قصد دارید این متن فقط در بخش خاصی قابل انتخاب باشد، آن بخش را از این قسمت انتخاب نمایید، مثلاً قصد دارید فقط در بخش ارسال منطقه‌ای بتوانید از این متن سریع استفاده کنید، کفایت مورد استفاده را بر روی ارسال منطقه‌ای تنظیم کنید.
- **متن:** متن مورد نظر را درج نمایید
- **متن سریع فعال باشد:** با انتخاب این گزینه، و کلیک بر روی تایید، متن موردنظر در بخش مورد استفاده که تعیین کردید فعال می‌شود و نیاز به تایپ مجدد آن در ارسال‌های آتی ندارید.
- بر روی **تایید** کلیک نمایید.

در قسمت **انتقال ترافیک** می‌توانید با وارد کردن یک یا چند URL پیامک‌های دریافتی پنل خود را در سایت مورد نظر دریافت و مشاهده کنید بدین منظور روی **ایجاد انتقال ترافیک** کلیک نموده و به ترتیب زیر عمل نمایید:

- **عنوان:** عنوان مناسبی وارد نمایید.

- **شماره گیرنده:** شماره‌ای است که شما قصد دارید ارسال‌هایی که به آن انجام می‌شوند برای آدرس اینترنتی تعریف شده شما ارسال (forward) شوند. می‌توانید از این قسمت **همه شماره ها** را نیز انتخاب نمایید.

- **شماره فرستنده:** یکی از شماره‌های اختصاصی پنل برای انجام ارسال پیامک‌های دریافتی از آن را انتخاب نمایید.

- **تاریخ شروع / خاتمه:** در این قسمت برای انتقال پیامکی که قصد ایجاد آن را دارید یک بازه زمانی ایجاد می‌کنید که این انتقال در بازه تعریف شده شما در این قسمت فعال می‌باشد.

- **آدرس اینترنتی URL:** یک نسخه از هر پیامک دریافتی به آدرس URL مورد نظر شما انتقال داده خواهد شد در وارد کردن آدرس اینترنتی دقت نمایید، در صورت اشتباه بودن سرویس غیرفعال خواهد شد آدرس را به همراه **http://** و **www** وارد نمایید
به عنوان مثال: <http://www.yoursite.com/yourpage>

○ از پارامترهای **\$TEXT\$** و **\$TOS** و **\$FROM\$** به ترتیب برای متن پیامک، شماره گیرنده و شماره فرستنده استفاده کنید پارامترها را با کاراکتر **&** جدا نمایید.

○ اطلاعات توسط متد **GET** به آدرس مورد نظر ارسال خواهد شد

به عنوان مثال: [http://www.yoursite.com/yourpage?text=\\$TEXT&from=\\$FROM&to=\\$TOS](http://www.yoursite.com/yourpage?text=$TEXT&from=$FROM&to=$TOS)

- **متن پیامک Encode شود؟:** اگر قصد دارید متن پیامک بصورت رمزگذاری شده ارسال شود، این گزینه را انتخاب کنید.

- **وضعیت (فعال/غیرفعال):** اگر زمانی خواستید انتقال را غیر فعال نمایید می‌توانید تیک گزینه **وضعیت** را بردارید.

نمودار تعداد ارسالهای سامانه در هفته گذشته

روزهای هفته	تعداد پیامها
09/07/14	0
09/08/14	3
09/09/14	6
09/10/14	3
09/11/14	0
09/12/14	1
09/13/14	0

نمودار کیفیت ارسال پیش شماره ها در یک ماه گذشته

- اعلانات مهم، اطلاعیه‌هایی هستند که پس از ورود به پنل پیامکی، به صورت کادرهای رنگی در زیر نوار اطلاعات رسانه مشاهده خواهید کرد. (شماره ۳ در تصویر فوق)
- پس از ورود به پنل می‌بایست حتماً این اطلاعیه‌ها را مطالعه نمایید، تا از بروز مشکل و خطا در سیستم جلوگیری شود.
- این اعلانات مهم، بغیر از صفحه پیشخوان در تمامی صفحات دیگر به همین صورت نمایش داده می‌شود که نشان از اهمیت بالای آن می‌باشد.
- نوع رنگ این اطلاعیه‌ها براساس سطح اهمیت آن آگهی می‌باشد که به چهار رنگ زیر تقسیم‌بندی می‌شود.

این نوع اعلانات، به عنوان اعلانات **اطلاع‌رسانی** هستند.

به عنوان اعلانات **هشدار** در نظر گرفته شده‌اند. ضروریست حتماً به این هشدارها توجه لازم داشته باشید.

این نوع کادرها، از **بروز مشکل در سامانه** اطلاع می‌دهند، که سطح اهمیت توجه به این اعلانات از بقیه موارد بیشتر است.

: زمانیکه مشکلات موجود برطرف شد، اطلاعیه‌ای به رنگ سبز به منظور اطلاع‌رسانی **برطرف شدن مشکل** مورد نظر در قسمت اعلانات نمایش داده می‌شود.

- توجه به تمامی موارد فوق الزامیست.
- این اطلاعیه‌ها در تمامی صفحات پنل پیامکی نمایش داده می‌شود تا با دقت و توجه به این هشدارها، از مشکلات جلوگیری شود.

۴. ارسال سریع پیامک:

این قسمت (شماره ۴ در تصویر زیر) برای ارسال سریع می‌باشد، شما در هر جای سامانه که باشید می‌توانید با کمک این قسمت سریعاً و بدون مراجعه به ماژول ارسال پیامک، متن مورد نظر خود را ارسال نمایید.

- در این قسمت تنها شماره‌های اختصاصی پنل برای ارسال، فعال می‌باشند.
- با کلیک بر روی **ارسال سریع پیامک**، پنجره‌ی مقابل را مشاهده خواهید کرد:

- از قسمت **شماره فرستنده**، یکی از خطوط را انتخاب نمایید
- **شماره گیرندگان**: شماره‌هایی که قصد ارسال پیامک برای آنها را دارید در این کادر وارد نمایید، پس از درج هر شماره، از اینتر می‌توانید استفاده کنید.
- **متن پیامک**: متن مورد نظر خود را درج نمایید
- بر روی **ارسال** کلیک نمایید.
- مزیت ارسال سریع پیامک اینست که با وجود اینکه در هر صفحه‌ای از پنل قرار دارید بدون اینکه به صفحه ارسال پیامک مراجعه نمایید می‌توانید پیامکی را ارسال کنید.

این قسمت نیز همانند قسمت اعلانات مهم می‌باشد که در صفحات قبل توضیح دادیم، با این تفاوت که این ستون اعلانات را فقط در صفحه پیشخوان مشاهده می‌کنید.

تابلوی اعلانات

۵

نمودارها

نمودار تعداد ارسالهای سامانه در هفته گذشته

روزهای هفته	تعداد پیامک
95/01/11	0
95/01/12	3
95/01/13	6
95/01/14	3
95/01/15	0
95/01/16	1
95/01/17	0

نمودار کیفیت ارسال پیش شماره ها در یک ماه گذشته

پیش شماره (هدف)	پیش شماره (مقدار)	درصد پیام های صحیح به مخاطب
پیش شماره 1000 (تهران)	1000	91.2
پیش شماره 21 (خط ثابت)	21	77.22
پیش شماره 3000 (کاد)	3000	62.01
پیش شماره 5000 (فوتسال)	5000	32.02

نمودار قیمت تمام شده اپراتورها در حال حاضر

پیش شماره (هدف)	پیش شماره (مقدار)	قیمت تمام شده
پیش شماره 5000 (فوتسال)	5000	1.26
پیش شماره 1000 (تهران)	1000	1.301
پیش شماره 21 (خط ثابت)	21	1.342
پیش شماره 3000 (کاد)	3000	1.467

• توجه و اهمیت به این اعلانات نیز ضروریست

• رنگ کادرها حاوی همان پیام‌هایی است که در قسمت اعلانات مهم توضیح داده شد:

- آبی
- زرد
- قرمز
- سبز

این نوع اعلانات، به عنوان اعلانات **اطلاع‌رسانی** هستند.

به عنوان اعلانات **هشدار** در نظر گرفته شده‌اند. ضروریست حتماً به این هشدارها توجه لازم داشته باشید.

این نوع کادرها، از **بروز مشکل در سامانه** اطلاع می‌دهند، که سطح اهمیت توجه به این اعلانات از بقیه موارد بیشتر است.

زمانیکه مشکلات موجود برطرف شد، اطلاعیه‌ای به رنگ سبز به منظور اطلاع‌رسانی **برطرف شدن مشکل** مورد نظر در قسمت اعلانات نمایش داده می‌شود.

سه نوع نمودار را در این قسمت مشاهده می کنید.

• **نمودار تعداد ارسال های سامانه در هفته گذشته:**

- بصورت دقیق تعداد پیام های ارسالی توسط سامانه شما را طی ۷ روز متوالی گذشته را در قالب نمودار به نمایش می گذارد

• **نمودار کیفیت ارسال پیش شماره ها در یک ماه گذشته:**

- کیفیت ارسال پیامک توسط پیش شماره های مختلف { ۱۰۰۰ (رهبان)، ۲۱ (خط ثابت)، ۳۰۰۰ (مکفا)، ۵۰۰۰ (راهکار سرزمین سبز)} را نمایش می دهد.

- درصدی که در این نمودار نشان می دهد نسبت تعداد رسیده به مخاطبها به تعداد ارسالی هاست.

- این نمودار روزانه بروز می گردد.

• **نمودار قیمت تمام شده اپراتورها در حال حاضر:**

- درصدی که این نمودار نشان می دهد، مقایسه قیمت تمام شده اپراتورهای مختلف پیامک می باشد

- این نمودار روزانه بروز می گردد.

The screenshot displays the 'Samaneh پیام کوتاه' (Short Message Service) dashboard. It features a top navigation bar with icons for Home, Reports, Messages, and Settings. The main content area is divided into several sections:

- نمودارها (Charts):**
 - نمودار تعداد ارسال های سامانه در هفته گذشته:** A bar chart showing the number of messages sent per day from 95/01/11 to 95/01/17. The data points are: 3 (95/01/12), 6 (95/01/13), 3 (95/01/14), and 1 (95/01/16).
 - نمودار کیفیت ارسال پیش شماره ها در یک ماه گذشته:** A bar chart showing the percentage of messages delivered to recipients for different prefixes: 91.2% (5000), 77.22% (21), 62.01% (3000), and 32.02% (1000).
 - نمودار قیمت تمام شده اپراتورها در حال حاضر:** A bar chart showing the cost per message for different operators: 1.26 (5000), 1.301 (1000), 1.342 (21), and 1.467 (3000).
- تاییدی اعلانات (Notifications):** A list of system alerts and status messages, such as 'کارت گرامی: در صورت نیاز به فاکتور رسمی...', 'طبق اعلام اپراتورهای اول کلاس...', and 'کارت گرامی: برای پشتیبانی...'
- سایر بخش ها (Other Sections):** Includes a sidebar with icons for various services like 'دانشور', 'اطفیه ها', 'ارسال پیامک', etc., and a bottom navigation bar with a '6' icon.

6